

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВІННИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА
ПІДПРИЄМНИЦТВА
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія загальноосвітніх, суспільно - гуманітарних та інформаційних
дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виховної роботи
ВСИВФКЕІЗУНУ
Лілія ЗАБРОДІНА
«31» серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНОЗЕМНА МОВА

(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 053 Психологія

Освітня програма – освітньо-професійна програма «Психологія»

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Форма навчання	Курс	Семестр	Лекції	Практичні	ІРС	Разом	СРС	Форма контролю
денна	III	VI	-	50	-	120	70	Іспит


2023 – 2024 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням”
для студентів спеціальності 053 Психологія, галузі знань 05 Соціальні та
поведінкові науки

Розробник: Сергій КРАСУЦЬКИЙ, викладач циклової комісії загальноосвітніх,
суспільно - гуманітарних та інформаційних дисциплін

Затверджено на засіданні Циклової комісії загальноосвітніх, суспільно -
гуманітарних та інформаційних дисциплін

протокол № 1 від «31» серпня 2023 року

Голова циклової комісії  Юлія СОРОКА

Схвалено Методичною радою ВСП ВФКЕП ЗУНУ,

протокол № 1 від «31» серпня 2023 року

Голова методичної ради ВСП ВФКЕП ЗУНУ  Лілія ЗАБРОДІНА

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 4	Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки	Статус дисципліни - нормативна Мова навчання – англійська, українська
	Спеціальність: 053 Психологія	
Змістових модулів – 4	Освітньо-професійний ступінь: Фаховий молодший бакалавр	Рік підготовки
Загальна кількість годин: 120		денна – 3 курс Семестр – VI
Тижневих годин для денної форми навчання: - аудиторної роботи: VI семестр: 5 год.		Практичні: 50 год.
		Самостійна робота: 70 год.
	Вид контролю: VI семестр: іспит	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Мета вивчення дисципліни

Основною метою викладання дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням)” є формування необхідної комунікативної спроможності студентів в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела, а також розвиток навичок перекладу з іноземної мови на рідну і навпаки. У процесі досягнення цієї мети вирішуються такі питання:

практичні: формувати у студентів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування в професійному середовищі;

освітні: сприяти формуванню у студентів здатності до самоосвіти, що надасть їм змогу продовжувати вивчати мову і після закінчення вищого навчального закладу;

пізнавальні: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;

розвиваючі: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також позитивне ставлення до вивчення мови;

соціокультурні: досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних особливостей і відмінностей, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

2.2. Завдання дисципліни:

- сформувати знання та уміння застосування граматичних, фонетичних та синтаксичних норм іноземної мови в усному та писемному мовленні;
- навчити студентів знаходити нову інформацію, що міститься в англійських галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією;
- навчити елементів усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою;
- сприяти оволодінню студентами знаннями про культуру, історію, реалії та традиції країни, мова якої вивчається (країнознавство, лінгвокраїнознавство);
- залучити студентів до діалогу культур (іноземної та рідної);
- сприяти оволодінню студентами загальнонавчальними компетенціями (вмінням вчитися), що сприяють оволодінню студентами стратегіями мовленнєвої діяльності, спрямованої на розв'язання навчальних завдань і життєвих проблем.

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни. В результаті вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» студенти повинні оволодіти такими загальнокультурними компетентностями (ЗК)

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

2.4. Передумови для вивчення дисципліни.

Передумовою вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є Іноземна мова в середній загальноосвітній школі.

2.5. Програмні результати навчання.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких програмних результатів навчання (ПРН)

ПРН 6. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефаківців.

ПРН 7. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних

особливостей співрозмовника.

ПРН 10. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Ділові знайомства.

Тема 1. Мовний етикет.

Найуживаніші слова і вирази мовленнєвого етикету, що використовуються в ситуативному мовленні. Зустріч. Знайомство. Привітання. Подяка. Прощання. Форми звертання. Представлення. Вибачення. Питання щодо професії та місця роботи. Порядок слів в англійській мові. Іменник. Множина іменника.

Тема 2. Іноземна мова – мова ділового спілкування.

Дієслово. Загальні відомості про дієслово. *Теперішній неозначений час.* Утворення та вживання. Вживання дієслів в 3 особі однини. *Теперішній тривалий час.* Утворення та вживання. *Минулий неозначений час.* Утворення та вживання. Правильні та неправильні дієслова. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне мовлення з теми.

Тема 3. Пошук роботи. Ділова кореспонденція.

Написання автобіографії. У бюро працевлаштування. Написання резюме. Рекомендаційний лист. Прикметники. Ступені порівняння прикметників. Прислівник. *Займенник.* Особові займенники. Присвійні займенники. Зворотні займенники. Кількісні займенники. Неозначені займенники. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне мовлення з теми.

Тема 4. Моя майбутня професія (My Future Profession).

Минулий тривалий час. Утворення та вживання. Текст “ The Economy Profession”. Читання та складання діалогів з теми.

Тема 5. Використання комп'ютера в професіях (Using a Computer in Professions)

Зворот there is/are. Порядок слів у розмовних, питальних, окличних та спонукальних реченнях. Типи речень в англійській мові. Прямий та зворотній

порядок слів у простих реченнях. Порядок слів у звичайних та спеціальних запитаннях. *Теперішній та минулий доконаний час*. Утворення та вживання.

Тема 6. Прибуття до країни.

Прибуття в країну. На митниці. На залізничній станції. В аеропорту. Розклад руху. Модальні дієслова. Майбутні часи. *Неозначені займенники*: some, any, no, every та їхні похідні. Займенники much, many, little, few, a little, a few.

Виконання вправ. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне мовлення з теми.

Тема 7. Побут і сервіс.

Побут і сервіс. Мовний коментар теми. Готельний сервіс. Засоби вираження майбутнього часу. Замовлення номеру в готелі. Харчування. Ресторани. Шопінг за кордоном. Прокат авто. Виклик допомоги. Відвідування кафе. Замовляння страв. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне мовлення з теми.

Тема 8. Спілкування через культури.

Що означає бути багато культурним? Подорож світом, відмінності в культурах різних народів.. Проект «Відмінності в культурах різних народів світу». Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

Тема 9. Перебування за кордоном.

Модальні дієслова **ought, need**. Формальний підмет **it**. Особливості утворення та вживання безособових речень. Питальні речення. Активний стан дієслів (повторення). Тексти: "In a Hotel"; "In the restaurant"; "Sightseeing". Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми. Діалогічне мовлення з теми.

Змістовий модуль 2. Introduction into Psychology

Тема 10. Дисципліна Психологія

Складнопідрядні речення. Сполучники сурядності. Пряма та непряма мова. Особливості трансформації прямої мови в непряму: розповідні та питальні речення. Узгодження часів. Утворення та вживання the Future-in-the-Past tenses. Вивчення основних економічних категорій на основі тексту “The Discipline of Psychology”.

Тема 11. Риси характеру.

Мовний коментар до теми. Риси характеру. Що впливає на особистість. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне мовлення з теми.

Тема 12. Емоції. Уміння керувати емоціями.

Емоції. Уміння керувати емоціями. Мовний коментар. Емоційна зрілість. Рішення проблем. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

Змістовий модуль 3. Introduction into Business

Тема 13. Ділові зустрічі. Наради. Презентації.

Мовний коментар до теми. На засіданні правління. Зразок ведення протоколу наради. Ділові зустрічі. Презентації. Самостійне написання протоколу зборів. Створення власної міні презентації.

Тема 14. Контракт.

Структура контракту. Правила укладання контракту. Предмет контракту. Терміни постачання. Умови оплати. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне мовлення з теми.

Тема 15. Інтернет. Пошук інформації в Інтернеті. Умовні речення.

Мовний коментар до теми. Conditional Sentences. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

Тема 16. Публічні виступи.

Мовний коментар до теми. Speaking on Public. Основні правила вживання Інфінітива. Language Styles. Фразові дієслова. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ "ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ"

№	Назви тем і модулів	Кількість годин			Література
		Всього	Практичні	СРС	
Змістовий модуль 1. Ділові знайомства					
1	Мовний етикет. Правильна будова речення (порядок слів у реченні). Види питань та їх структура.	7	2	5	2,4,9,10
2	Іноземна мова – мова ділового спілкування. Іменник. Займенник. Означений та неозначений артикль.	9	4	5	4,9,10
3	Пошук роботи. Ділова кореспонденція. Дієслово. Граматичні часи.	9	4	5	2,9,10
4	Моя майбутня професія. Зворот there is/are. Порядок слів у розмовних, питальних, окличних та спонукальних реченнях.	5	2	3	4,9,10
5	Використання комп'ютера в різних професіях. Граматичні часи.	5	2	3	4,9
6	Прибуття до країни. Неозначені займенники: some, any, no, every та їхні похідні.	8	4	4	2,4,9,12
7	Побут і сервіс. Англійське речення: розповідне, спонукальне, питальне; Конструкції ('to be going to', 'as...as', 'not so...as').	7	2	5	2,4,10
8	Спілкування через культури. Модальні дієслова can, may, must.	7	2	5	2,4,10

9	Перебування за кордоном. Модальні дієслова ought, need. Формальний підмет it.	9	4	5	4,9,10
Змістовий модуль 2 Вступ в психологію.					
10	Дисципліна психологія. Узгодження часів. Пасивний стан дієслова.	9	4	5	9,10
11	Риси характеру. Що впливає на особистість. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне мовлення з теми.	9	4	5	4,9,10
12	Емоції. Уміння керувати емоціями. Мовний коментар. Емоційна зрілість. Рішення проблем. Читання, переклад, вивчення лексичного матеріалу, монологічне та діалогічне мовлення з теми..	8	4	4	2,9,10
Змістовий модуль 3. Введення в бізнес					
13	Ділові зустрічі. Наради. Презентації.	5	2	3	4,9,14
14	Контракт. Способи уникнення повторення в мовленні. Вживання слів заміників one, do, can etc.	7	4	3	4,9,10
15	Computer-Based Information Search. The Internet. Conditional Sentences.	6	2	4	4,9,10
16	Language Styles. Фразові дієслова.	5	2	3	4,9,10
17	Speaking on Public. Основні правила вживання Інфінітива	5	2	3	4,9,10
	Всього за навчальний рік	120	50	70	

5. Тематика практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Мовний етикет. Правильна будова речення (порядок слів у реченні). Види питальних речень та їх структура.	2
2	Іноземна мова – мова ділового спілкування. Часи групи Indefinite.	4
3	Пошук роботи. Ділова кореспонденція. Вживання артикля з власними назвами.	4
4	Моя майбутня професія. Простий теперішній та теперішній тривалий час.	2
5	Використання комп'ютера в професіях. Минулий тривалий та простий минулий час.	2
6	Прибуття до країни. Порядок слів у розмовних, питальних, окличних та спонукальних реченнях.	4
7	Побут і сервіс. Теперішній доконаний та минулий доконаний час.	2
8	Спілкування через культури.	2
9	Перебування за кордоном. Неозначені займенники: some, any та їхні похідні.	4
10	Дисципліна психологія. Неозначені займенники: no, every та їхні похідні.	4
11	Риси характеру. Що впливає на особистість.	4
12	Емоції. Уміння керувати емоціями.	4
13	Ділові зустрічі. Наради. Презентації. Модальні дієслова can, may, must (повторення).	2
14	Контракт. Структура контракту. Правила укладання контракту. Модальні дієслова ought, need.	4
15	Інтернет. Умовні речення.	2
16	Language Styles. Фразові дієслова.	2
17	Speaking on Public. Основні правила вживання Інфінітива.	2

	Всього за семестр	50
	Всього за навчальний рік	50

6. ТЕМАТИКА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Мовний етикет. Правильна будова речення (порядок слів у реченні). Види питань та їх структура. Доречне застосування питань у складанні діалогів.	5
2	Іноземна мова – мова ділового спілкування. Означений та неозначений артикль.	5
3	Пошук роботи. Ділова кореспонденція. Вживання артикля з власними назвами.	5
4	Моя майбутня професія. Простий теперішній та теперішній тривалий час.	3
5	Використання комп'ютера в різних професіях. Минулий тривалий та простий минулий час.	3
6	Прибуття до країни. Зворот there is/are. Порядок слів у розмовних, питальних, окличних та спонукальних реченнях.	4
7	Побут і сервіс.	5
8	Теперішній доконаний та минулий доконаний час.	5
9	Перебування за кордоном. Неозначені займенники: some, any та їхні похідні.	5

10	Дисципліна психологія. Неозначені займенники: no, every та їхні похідні.	5
11	Риси характеру. Що впливає на особистість.	5
12	Емоції. Уміння керувати емоціями.	4
13	Ділові зустрічі. Наради. Презентації. Модальні дієслова can, may, must (повторення).	3
14	Контракт. Способи уникнення повторення в мовленні. Вживання слів заміників one, do, can etc.	3
15	Інтернет. Умовні речення.	4
16	Language Styles. Фразові дієслова.	3
17	Speaking on Public. Основні правила вживання Інфінітива	3
	Всього за навчальний рік	70

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ.

У навчальному процесі застосовуються: практичні заняття, в тому числі з використанням наочних та роздаткових матеріалів; перегляд спеціальних та художніх кінофільмів під керівництвом викладача та самостійно; робота в Інтернет.

8. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ.

У процесі вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» використовуються наступні методи оцінювання навчальної роботи студента за 100-бальною шкалою:

- поточне тестування та опитування;
- підсумкове тестування по кожному змістовому модулю;
- директорська контрольна робота;
- іспит.

Підсумковий бал (за 100 - бальною шкалою) з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» визначається як середньозважена величина, в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

6-й семестр (Іспит)

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2	Заліковий модуль 3	Заліковий модуль 4	Сума
Теми 1 - 6 (модульна контр. роб., поточне оцінювання, тестовий контроль)	Комплексна контрольна робота Теми 7 - 12	Середнє арифметичне по поточним оцінкам	Екзамен	
20 %	20 %	20%	40 %	100 %
Тиждень (8)	Тиждень (14)	Тиждень (15)	Протягом екз. сесії	

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Шкала оцінювання (переведення)

За шкалою коледжу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	відмінно	A (відмінно)
85 – 89	добре	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	задовільно	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
1 – 34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	F

9. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА МЕТОДИЧНИХ ВКАЗІВОК

№	Найменування	Теми
1	Опорні граматичні таблиці	До тем “Граматичні часи” і “Пасивний стан”
2	Опорні конспекти з граматики і морфології іноземної мови	До всіх тем
3	Тестові завдання з граматики	До всіх тем
4	Тестові завдання з читання	До всіх тем
5	Добірка текстів для аудіювання	До всіх тем
6	Роздатковий тематично-дидактичний матеріал	До всіх тем
7	Добірка текстів до предмету «АНГЛІЙСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ» для студентів спеціальності: «Психологія»	До всіх тем
8	Відеоматеріали для вивчення тем фахового спрямування	До тем 5-10
9	Мультимедійна програма для вивчення англійської мови “Bridge to English”	До тем 1-8
10	Програма навчальної дисципліни "Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)"	До всіх тем

10. ОСНОВНА ЛІТЕРАТУРА

Базова:

1. Біленька О., Павлюк А., Чепурна О. Business English Essentials. – Тернопіль, 2003. – 200 с.
2. Буданов С.І., Борисова А.О. Ділова англійська мова – Х.:ТОРСІНГ ПЛЮС, 2009. – 288с.
3. Богацький І.С., Дюканова Н.М. Бізнес-курс англійської мови, 5-те видання, виправлене, ТОВ «ВП Логос», Київ 2005.
4. Бех П.О. Англійська мова: Навчальний посібник. 3-е видання К.; “Либідь” 1996. – 296с.
5. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови: Довідк.вид.-4-те вид.-К.: Освіта, 1995.-320с.
6. Карп'юк О.Д. – Англійська мова: підручник для 10 класу загальноосвітніх навчальних закладів. Рівень стандарту. Тернопіль. – В-во: Астон. – 2010.– 224
7. Карп'юк О.Д. – Англійська мова: підручник для 11 класу загальноосвітніх навчальних закладів. Рівень стандарту. Тернопіль. – В-во: Астон. – 2011.– 296 с.

11. ДОДАТКОВА ЛІТЕРАТУРА

8. Heather Ferlicchia. Commercial English. – Харьков: Торсинг, 2002. – 192с.
9. Murphy R. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 1996. – 327 с.
10. Nina O’driscol, Fiona Scott-Barret. Business Challenges. Course Book. – Longman Business English, 2008.
11. Nina O’driscol, Fiona Scott-Barret. Business Challenges. Study Book. – Longman Business English, 2008.
12. Іщук Н.Ю. English through business: Навчальний посібник з ділової англійської мови. – Вінниця, 2003. – 127 с.
13. Кобринська Т.І. “Fundamentals of English”. Київ, 2000р. – 453с.
14. Шпак В. К. “English for economists and businessmen”. Київ, 1999. – 355 с.

Електронні іншомовні джерела:

1. Randals ESL Cyber listening Lab
2. www.bogglesworldesl.com
3. [Lanternfish ESL](http://LanternfishESL.com)