

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВІННИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА
ПІДПРИЄМНИЦТВА
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія правових та психологічних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчально-виховної роботи
ВСІВФКЕП ЗУНУ

Лілія ЗАБРОДІНА

«31» серпня 2022 року



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
СУДОЧИНСТВО В ГОСПОДАРСЬКИХ СУДАХ**

Галузь знань: 08 Право

спеціальність: 081 Право

освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

освітня програма – освітньо-професійна програма «Право»

освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з права

Форма навчання	Курс	Семестр и	Лекції	Практичні	ІРС	Разом	СРС	Форма контролю
денна	IV	VIII	22	22	3	120	73	екзамен

Робоча програма навчальної дисципліни «Судочинство в господарських судах»
для студентів спеціальності 081 Право, освітня програма – освітньо-професійна
програма «Право»

Розробник: Олександр КОЛЕСНИК, викладач циклової комісії правових та
психологічних дисциплін

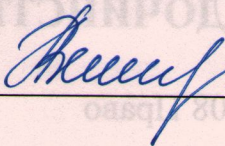
Затверджено на засіданні циклової комісії правових та психологічних
дисциплін

протокол № 1 від «31» серпня 2022 року

Голова циклової комісії  Тетяна ВДОВИЧЕНКО

Схвалено методичною радою ВСП ВФКЕП ЗУНУ,

протокол № 1 від «31» серпня 2022 року

Голова методичної ради ВСП ВФКЕП ЗУНУ  Лілія ЗАБРОДІНА

Форма нагляду	Курс	Семестр н	Лекції	Практичні	ІРС	Резом	СРС	Форма контролю
денна	IV	VIII	22	22	3	120	73	екзамен

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “Судочинство в господарських судах”

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів ECTS – 4	Галузь знань – 081 “Право”	Блок обов’язкових дисциплін, цикл професійної підготовки
Модулів: 4 (8-й семестр)	Спеціальність: <u>081</u> <u>“Право”</u>	Рік підготовки
Змістових модулів: 2 (8-й семестр)		4 -й
Загальна кількість годин – 120 год.		Семестр
		8-й
		Лекції
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 (8-й семестр)	Освітньо-кваліфікаційний рівень: <u>фаховий молодший бакалавр</u>	22 год.
		Практичні, семінарські
		22 год.
		Самостійна робота
		73 год.
		Індивідуальні завдання:
		3 год.
		Вид контролю:
іспит		
8-й семестр		

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Мета вивчення дисципліни

Дисципліна “Судочинство в господарських судах” сприяє здобуттю знань студентами щодо господарсько-процесуальних правовідносин; правового статусу суб’єктів, які беруть у них участь; процесуальних вимог та порядку складання і пред’явлення господарсько-процесуальних документів, з допомогою яких здійснюється захист прав та охоронюваних законом інтересів суб’єктів господарювання; набуття студентами досвіду в складанні та оформленні господарсько-процесуальних документів тощо.

2.2.Завдання вивчення дисципліни

В результаті проведення лекцій студенти повинні знати структуру і зміст курсу, вміти знаходити зв’язок між темами курсу та іншими юридичними дисциплінами, а також вміти використовувати отримані знання для вирішення практичних задач.

В результаті вивчення курсу «Судочинство в господарських судах» студенти повинні:

- тлумачити та застосовувати норми законодавства, яке регулює господарське судочинство;
- приймати обґрунтовані процесуальні рішення у спірних процесуальних ситуаціях; складати претензії, позовні заяви та інші процесуальні документи;

2.3. Найменування та опис компетентностей, формування котрих забезпечує вивчення дисципліни:

В результаті вивчення дисципліни “Судочинство в господарських судах” студенти повинні володіти такими загальнокультурними компетенціями (ЗК):

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово, у тому числі у професійній сфері.

ЗК7. Грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.

ЗК9. Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом.

В результаті вивчення дисципліни “Судочинство в господарських судах” студенти повинні володіти такими фаховими компетентності спеціальності (ФК):

ФК5. Уміння застосувати знання у практичній діяльності примодельованні правових ситуацій.

ФК6. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

ФК7. Здатність застосовувати юридичну аргументацію.

ФК8. Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції.

ФК9. Навички логічного, критичного і системного аналізу документів,

розуміння їх правового характеру і значення.

ФК10. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

ФК13. Здатність і готовність особи створювати та оформлювати різні види документів у відповідності до правових, мовних та технічних норм документотворення та правил документообігу.

ФК14. Здатність і готовність особи у різноманітних соціальних ситуаціях ефективно взаємодіяти з людьми в системі міжособистісних відносин, правильно визначаючи особистісні особливості й емоційний стан інших людей, обираючи адекватні способи спілкування й реалізуючи їх у процесі взаємодії.

2.4.Передумови для вивчення дисципліни

Судочинство в господарських судах є системоутворюючою, фундаментальною, базовою, основною навчальною дисципліною, яка вводить у вивчення решту юридичних дисциплін і є основою їх пізнання.

2.5.Програмні результати навчання

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, студенти повинні досягти програмних результатів навчання (ПРН):

ПРН5. Використовувати у професійній діяльності нормативно- правові акти України та рекомендації належних правозастосовчих (законодавчих, судових, правоохоронних тощо) практик у галузі юридичної освіти та науки.

ПРН6. Оприлюднювати серед фахівців і нефахівців юридичну інформацію, ідеї, проблеми, рішення та власний досвід в галузі професійної діяльності.

ПРН8. Нести професійну відповідальність за прийняті правові рішення, у тому числі у непередбачуваних умовах.

ПРН9. Використовувати інноваційні підходи для вирішення професійних завдань.

ПРН10. Навчатись з високим рівнем автономності та академічної доброчесності.

ПРН11. Здійснювати аналіз змісту нормативно-правових актів та проводити правову експертизу.

ПРН12. Формулювати та обґрунтовувати юридичні висновки, пропозиції, рекомендації.

ПРН13. Застосовувати загальні вимоги правової норми до конкретної життєвої ситуації шляхом прийняття відповідного рішення.

ПРН14. Здійснювати правову допомогу у захисті прав і законних інтересів громадян.

ПРН15. Складати документи, в яких відображається або посвідчується інформація, що має правове значення.

ПРН16. Ведення юридичної справи, як здійснення певного комплексу процесуальних юридично значущих дій, пов'язаних з вирішенням конкретної життєвої ситуації.

ПРН17. Планувати та реалізовувати професійну діяльність на підставі

нормативно-правових актів України та етичних стандартів правничої професії.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1: Загальні положення організації та діяльності господарських судів України. Позовне провадження.

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Тема 1. Поняття господарського процесуального права. Господарське судочинство.

Предмет і метод господарського процесуального права. Джерела господарського процесуального права. Господарське процесуальне право як наука і як навчальна дисципліна. Історія арбітражно-господарських судових органів. Господарський суд – спеціалізований суд в системі судів загальної юрисдикції. Правовий статус судді господарського суду. Принципи господарського судочинства.

Тема 2. Звернення до господарського суду.

Право на звернення до господарського суду. Підвідомчість. Територіальна та виключна підсудність справ. Порядок досудового врегулювання спорів. Види проваджень у господарському процесі.

Тема 3. Учасники господарського процесу. Фіксування судового процесу.

Загальна характеристика учасників господарського процесу. Процесуальне положення судді господарського суду. Сторони в господарському процесі, їх права та обов'язки. Треті особи в господарському процесі. Участь прокурора в господарському процесі. Представництво в господарському процесі. Фіксування судового процесу.

Тема 4. Судові витрати. Процесуальні строки.

Поняття і види строків в господарському процесі. Обчислення, закінчення, зупинення, відновлення та продовження процесуальних строків. Судові витрати, їх види. Розподіл судових витрат. Попереднє визначення суми судових витрат. Забезпечення та попередня оплата судових витрат. Порядок сплати судового збору та його розмір. Повернення судового збору.

Тема 5. Докази та доказування в господарському процесі. Заходи процесуального примусу.

Поняття та види доказів в господарському процесі. Висновок експерта. Призначення експертизи судом. Належність і допустимість засобів доказування. Забезпечення доказів. Оцінка доказів. Заходи процесуального примусу: підстави та порядок їх застосування.

Тема 6. Позовна заява та порядок її подання.

Поняття позову. Форма та зміст позовної заяви. Порядок подання позову. Прийняття позовної заяви. Підстави відмови у прийнятті та повернення позовної

заяви. Забезпечення позову.

Змістовий модуль II. ОСОБЛИВА ЧАСТИНА

Тема 7. Вирішення спору у першій інстанції.

Відкриття провадження у справі. Підготовче провадження у першій інстанції: завдання та строки. Підготовче засідання. Врегулювання спору за участю судді. Розгляд справи по суті. Строки розгляду справи по суті у господарському суді першої інстанції. Порядок ведення судового засідання. Відкладення розгляду справи, перерва у судовому засіданні. Відмова позивача від позову, мирова угода. З'ясування обставин справи та дослідження доказів. Припинення провадження у справі. Залишення позову без розгляду. Зупинення і закриття провадження у справі. Судові дебати та ухвалення судового рішення.

Тема 8. Перегляд судових рішень в апеляційному та касаційному порядку.

Поняття апеляції. Право апеляційного оскарження. Подання апеляційної скарги. Повноваження суду апеляційної інстанції. Поняття касації. Право касаційного оскарження. Подання касаційної скарги. Повноваження суду касаційної інстанції. Підстави та порядок передачі справи на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду.

Тема 9. Перегляд рішення, ухвали, постанови господарського суду за нововиявленими або виключними обставинами.

Поняття нововиявлених та виключних обставин. Підстави перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок, строки подання заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. Порядок перегляду судових рішень, ухвал та постанов за нововиявленими або виключними обставинами.

Тема 10. Виконання судових рішень. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у господарських справах.

Судові рішення: обов'язковість їх виконання. Наказ господарського суду, судовий наказ: зміст, строк пред'явлення до виконання. Підстави та наслідки відстрочки, розстрочки, зупинення виконання судових рішень. Поворот виконання рішення, постанови. Визначення частки майна боржника у майні яким він володіє спільно з іншими особами. Звернення стягнення на грошові кошти, що належать іншим особам, та нерухоме майно, право власності на яке не зареєстровано в установленому порядку. Тимчасове обмеження у праві виїзду за межі України.

Тема 11. Провадження у справах про банкрутство.

Загальна характеристика провадження у справах про банкрутство. Види учасників справи про банкрутство, їх процесуальні права та обов'язки. Види та поняття судових процедур, які застосовуються до боржника: розпорядження майном, санація, мирова угода, ліквідація.

Структура навчальної дисципліни
Тематичний план з курсу “Судочинство в господарських судах”

№ п/п	Найменування тем і розділів	Всього	Лекцій	Практичних	СРС	ІРС	Література
Змістовий модуль 1.							
1.	Поняття господарського процесуального права. Господарське судочинство.	11	2	2	7		[4,9, 30]
2	Звернення до господарського суду.	11	2	2	7		[10,12]
Змістовий модуль 2.							
3	Учасники господарського процесу. Фіксування судового процесу.	11	2	2	7		[10,14]
4	Судові витрати. Процесуальні строки.	11	2	2	6	1	[2,7,19]
Змістовий модуль 3.							
5	Докази та доказування в господарському процесі. Заходи процесуального примусу.	11	2	2	7		[18, 27]
6	Позовна заява та порядок її подання.	11	2	2	6	1	[17,18]
7	Вирішення спору у першій інстанції.	11	2	2	7		[12,18]
8	Перегляд судових рішень в апеляційному та касаційному порядку.	11	2	2	6		[12,17]
9	Перегляд рішення, ухвали, постанови господарського суду за нововиявленими або виключними обставинами.	11	2	2	7		[22, 34, 29]
Змістовий модуль 4.							
10	Виконання судових рішень. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у господарських справах.	11	2	2	6	1	[4, 11, 28]
11	Проведення у справах про банкрутство.	11	2	2	7		[20,40]
	ВСЬОГО З КУРСУ:	120	22	22	73	3	

4. Тематика лекційних і практичних занять 2-й семестр (іспит)

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття господарського процесуального права. Господарське судочинство. (л)	2
2	Звернення до господарського суду. (л)	2
3	Учасники господарського процесу. Фіксування судового процесу. (л)	2
4	Судові витрати. Процесуальні строки. (л)	2
5	Докази та доказування в господарському процесі. Заходи процесуального примусу. (л)	2
6	Позовна заява та порядок її подання. (л)	2
7	Вирішення спору у першій інстанції. (л)	2
8	Перегляд судових рішень в апеляційному та касаційному порядку. (л)	2
9	Перегляд рішення, ухвали, постанови господарського суду за нововиявленими або виключними обставинами. (л)	2
10	Виконання судових рішень. Процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень у господарських справах. (л)	4
11	Провадження у справах про банкрутство. (л)	2

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Історико-правові й організаційно-правові засади господарського судочинства. (пр)	2
2	Юрисдикція господарських судів. (пр)	2
3	Склад господарського суду. Учасники судового процесу. (пр)	2
4	Докази та доказування. (пр)	2
5	Процесуальні строки. Судові виклики та повідомлення. Судові витрати. (пр)	2
6	Заходи процесуального примусу. Забезпечення позову. (пр)	2
7	Позовне провадження. (пр)	2
8	Наказне провадження. Спрошене позовне провадження. (пр)	2
9	Особливості провадження у справах про банкрутство. (пр)	2
10	Апеляційне провадження. (пр)	4
11	Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами. (пр)	2

7. Самостійна робота

Самостійне завдання виконується у вигляді реферату обсягом до 20 сторінок. Метою виконання самостійного завдання є закріплення рівня теоретичних знань, набутих під час лекційних занять та індивідуальної роботи. Завдання вибирається студентом у відповідності з номером у списку групи.

Поля: верхнє, нижнє та ліве – 20 мм, праве – 10 мм. Робота може бути рукописною або друкованою і виконується українською мовою.

№ з/п	Тема курсу та тематика СРС	Термін контролю
I-й семестр		
1	Претензії щодо сплати неустойки за недоставку (прострочення поставки) продукції.	2 тиждень
Разом за тему 1 (год.)		10
2	Апеляційної скарги на рішення місцевого господарського суду.	4 тиждень
Разом за тему 2 (год.)		10
3	Органи прокуратури. Їх місце в системі правових інституцій державної влади України.	6 тиждень
Разом за тему 3 (год.)		10
4	Учасники процесу в справах про банкрутство.	10 тиждень
Разом за тему 4 (год.)		10
5	Поняття, роль та види третейських судів.	12 тиждень
Разом за тему 5 (бали) (год.)		10
6	Особливості процедури банкрутства окремих категорій суб'єктів підприємництва.	15 тиждень
Разом за тему 6 (бали) (год.)		10
Разом		60

Оцінювання успішності студента з виконання завдань індивідуальної роботи.

Формування умов оцінювання успішності студента з виконання завдання індивідуальної роботи.

Оцінка «0» означає, що завдання не виконано.

Оцінка «1-59» означає, що виконано менш 30% завдань теми.

Оцінка «60-64» означає, що виконано менш 50% завдань теми.

Оцінка «65-74» означає, що студентом виконано 100% завдань теми, проте продемонстровано поверхневе ознайомлення з матеріалом теми, містить неточності, або неправильні висновки.

Оцінка «75-84» означає, що у виконаному завданні є недоліки, які не вплинули особливо на висновки та відповіді.

Оцінка «85-89» означає, що матеріал засвоєно повністю. Студент показав уміння не тільки правильно висвітлювати отримані знання, але й використовувати їх для аналізу і оцінки кількісної сторони явищ і процесів. При цьому в відповіді є незначні недоліки.

Оцінка «90-100» означає, що при виконанні завдання студент показав не тільки уміння висвітлювати отримані знання, а й продемонстрував здатність висловлювати та аргументувати власне ставлення до альтернативних поглядів на дане питання.

8. Методи навчання

У навчальному процесі застосовуються: лекції; практичні та індивідуальні заняття, групова робота, виконання самостійної роботи, а також метод опитування, тестування.

9. Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

У процесі вивчення дисципліни «СГС» використовуються наступні засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- поточне опитування;
- залікове модульне тестування та опитування;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- ректорська контрольна робота;
- залік;
- іспит.

10. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів і перескладання: Для виконання індивідуальних завдань і проведення контрольних заходів встановлюються конкретні терміни. Перескладання модулів відбувається з дозволу дирекції коледжу за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо академічної доброчесності: Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями (не більше 25 %). Використання друкованих і електронних джерел інформації під час контрольних заходів та екзаменів заборонено.

Політика щодо відвідування: Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (наприклад, карантин, воєнний стан, хвороба, закордонне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу з дозволу дирекції факультету (інституту).

11. Критерії поточного та підсумкового контролю

Підсумковий бал (за 100-бальною шкалою) з дисципліни «СГС» визначається як середньозважена величина в залежності від питомої ваги кожної складової залікового кредиту:

Для заліку I семестр:

Заліковий модуль 1	Заліковий модуль 2 (ДКР)	Заліковий модуль 3	Сума
Теми 1 – 3 Усне опитування під час заняття (3 теми по 5 балів макс 15 балів). Модульна робота макс 85 балів	Теми 4 -7 Усне опитування під час заняття (4 теми по 5 балів макс 20 балів). ДКР- макс.80 балів	Підсумковий модуль за результатами поточного оцінювання	
30 %	40%	30%	100 %
Тиждень (8)	Тиждень (15)	Тиждень (15)	

Для іспиту II семестр:

Заліковий модуль 1 (змістовий модуль 1)	Заліковий модуль 2 (ректорська контрольна робота)	Заліковий модуль 3, враховуючи поточне опитування)	Заліковий модуль 4 (екзамен)	Разом
20%	20 %	20 %	40%	100%
1. Усне опитування під час заняття (теми 8-11 по 5 балів макс 20 балів). 2. Модульна робота макс 80 балів	Усне опитування під час заняття (теми 12-17 по 5 балів макс 25 балів). РКР (макс. 75 балів).	1. Написання та захист КПЗ макс 80 балів. 2. Виконання завдань під час тренінгу макс 20 балів	Тестові завдання (20 тестів по 2 бали за тест – макс. 40 балів). Завдання 1 макс. 30 балів) Завдання 2 макс. 30 балів)	
Тиждень 8	Тиждень 15	Тиждень 17	За окремим розкладом	

Шкала оцінювання (переведення)

За шкалою коледжу	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90 – 100	відмінно	A (відмінно)
85 – 89	добре	B (дуже добре)
75 – 84		C (добре)
65 – 74	задовільно	D (задовільно)
60 – 64		E (достатньо)
35 – 59	незадовільно з можливістю повторного складання	FX
1 – 34	незадовільно з обов'язковим повторним курсом	F

«ВІДМІННО» - знання глибокі, міцні, системні. Студент вміє застосовувати їх для виконання завдань пошукового характеру, може самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, виявляти й відстоювати власну позицію.

«ДОБРЕ» - відповідь повна, правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень. Студент вміє робити висновки, виправляти допущені неточності, він знає суть понять, явищ, вміє пояснити основні теоретичні положення, може самостійно застосовувати знання в типових ситуаціях.

«ЗАДОВІЛЬНО» - відповідь правильна, але недостатньо осмислена. Студент розуміє основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати теоретичні положення. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразками.

«НЕЗАДОВІЛЬНО» - відповідь зі значними помилками і неточностями, студент відтворює менш як половину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, елементарні завдання виконує лише за допомогою викладача.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

№	Найменування	Номер теми
1.	Мультимедійний проектор	1 – 11

2.	Проекційний екран	1 – 11
3.	Комунікаційне програмне забезпечення (Microsoft Edge, Opera, Google Chrome, Firefox)	1 – 11
4.	Наявність доступу до мережі Інтернет	1 – 11
5.	Персональні комп'ютери	1 – 11
6.	Комунікаційне програмне забезпечення (Meet) для проведення занять у режимі он-лайн (за необхідності)	1 – 11
7.	Комунікаційна навчальна платформа (Moodle) для організації дистанційного навчання (за необхідності)	1 – 11
8.	Програмне забезпечення: ОС Windows	1 – 11
9.	Інструменти Microsoft Office (Word; Excel; PowerPoint і т.і.)	1 – 11
10.	Google Forms, Google Sheets	1 – 11

Рекомендована література

1. Беляневич О. Про відповідність предмета позову встановленим способам захисту права. *Вісник господарського судочинства*. 2008. № 1. С.97-103.
2. Белкін М., Белкіна Ю. Застосування принципу розумності в господарських та цивільних спорах. *Вісник господарського судочинства*. 2009. № 1. С.98-102.
3. Богомол О.В. Витрати, що підлягають сплаті за проведення судової експертизи у господарському процесі України. *Вісник господарського судочинства*. 2014. № 6. С.156-163.
4. Бондар І. Становлення інституту перегляду за нововиявленими обставинами у процесуальному законодавстві. *Вісник господарського судочинства*. 2009. № 2. С.96-99.
5. Васільєв С. Господарський процес України: підручник. Харків : Еспада, 2010. 283 с.
6. Вечірко І. Особливості реалізації функцій господарського суду при здійсненні ліквідаційної процедури в провадженні у справах про банкрутство. *Вісник господарського судочинства*. 2009. № 4. С. 24-33.
7. Вирішення господарських спорів //Застосування норм матеріального права в роз'ясненнях і листах Вищого господарського суду України. Частина II до «ГПК України з постатейними матеріалами» //Упорядник Беляневич В. Е. Київ : «Юстініан». 2011. 640 с.
8. Горевий В. Господарський процес: Практикум: навчальний посібник. Суми : Університетська книга. 2016. 283с.
9. Господарський процес : навч. посіб. / [В.А. Кройтор, О.В. Синегубов, О.Г. Бортнік та ін.]; за заг. ред. проф. В.А. Кройтора; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків. 2020. 328 с.
10. Господарський процес: навч. посібник. /В.Горевий. А.Куліш. В.Чернадчук. Суми : Університетська книга. 2017. 283с.
11. Господарський процесуальний кодекс України //Науково-практичний коментар під ред. Беляневич В.Е. Київ : «Юстініан». 2011. 1160 с.
12. Господарський процесуальний кодекс України з постатейними матеріалами судової практики застосування процесуальних норм. Київ : «Юстініан». - 2011. - 856 с.
13. Господарський процесуальний кодекс України. Київ : ЦУЛ, 2010. 80с.
14. Закон України «Про виконавче провадження» // *Відомості Верховної Ради України*, 2011, №19-20, ст.142.
15. Закон України «Про доступ до судових рішень» від 22.12.2005 р. // *Відомості Верховної Ради України*. 2006. №15. Ст. 128.
16. Закон України «Про судоустрій і статус суддів» від 07.07.2010 року // *Відомості Верховної Ради України*, 2010, №41-42, №43, №44-45, ст.529.

- 17.Збірка коментованого законодавства «Виконання судових рішень» // Упорядник Гуцалова К. Київ : «Юстініан». 2011. 512 с.
- 18.Збірник роз'яснень Вищого господарського суду України //відпов. редактор Притика Д. Київ : Видавничий Дім «Ін Юре», 2011. 304 с.
- 19.Зейкан Я. Захист у господарській справі: Науково-практичний коментар. Київ : КНТ. 2010. 536 с.
- 20.Іванюта Н.В. Виконання судових актів господарського суду щодо забезпечення позову. *Часопис Київського університету права*. 2011. №2. С. 37-41.