

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ВІННИЦЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИЄМНИЦТВА
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Відокремленого структурного
підрозділу «Вінницький фаховий коледж
економіки та підприємництва ЗУНУ»

Наталія ДОБІЖА

«29» червня 2023 року



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЕКОНОМІКА»
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ - 05 Соціальні та поведінкові науки

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ - 051 Економіка

КВАЛІФІКАЦІЯ – фаховий молодший бакалавр з економіки

Розглянуто та затверджено на
засіданні Педагогічної ради,
протокол № 9
від «29» червня 2023 року

Вінниця 2023

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Економіка» є нормативним документом ВСП ВФКЕП ЗУНУ, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 051 Економіка галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Розроблено робочою групою у складі:

Дончак Леся Григорівна, доцент, кандидат економічних наук, викладач циклової комісії фінансово-облікових та економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

Шкварук Діна Григорівна, викладач циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, спеціаліст.

Сисоєва Інна Миколаївна, доктор економічних наук, професор, викладач циклової комісії фінансово-облікових та економічних дисциплін, спеціаліст.

Ольга Дороніна, завідувач кафедри менеджменту та поведінкової економіки Донецького національного університету ім. Василя Стуса, доктор економічних наук, професор

Ігор Цехановський, директор департаменту міжнародного співробітництва та регіонального розвитку Вінницької військової обласної адміністрації.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЕКОНОМІКА»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 051 ЕКОНОМІКА
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: СОЦІАЛЬНІ ТА ПОВЕДІНКОВІ НАУКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Цикловою комісією фінансово-облікових
та економічних дисциплін,

протокол № 11 від 15 червня 2023 року

Голова циклової комісії  Ірина ПИЛЯВЕЦЬ

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП ВФКЕП ЗУНУ,

протокол № 9 від 29 червня 2023 року

Голова Педагогічної ради  Наталія ДОБІЖА

1. Опис освітньо-професійної програми «Економіка» галузі знань Соціальні та поведінкові науки зі спеціальності 051 Економіка

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Вінницький фаховий коледж економіки та підприємництва Західноукраїнського національного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр. Спеціальність - 051 Економіка. Освітньо-професійна програма «Економіка»
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки
Професійна кваліфікація	Не передбачена
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Економіка Освітньо-професійна програма «Економіка»
Рівень кваліфікації з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь -фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	<p>Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (опис освітньо-професійної програми «Економіка»), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.</p>
Наявність акредитації	Первинна акредитація
Термін дії освітньо-професійної програми	до 2026 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта; повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); професійна (професійно-технічна освіта)
Мова(и) викладання	Українська

Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://moodle.wunu.edu.ua/
Тип диплому та обсяг освітньої програми	<p>Диплом фахового молодшого бакалавра з економіки.</p> <p>Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.</p> <p>Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.</p>
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Формування загальних і професійних компетентностей для здобуття студентом: теоретичних знань, умінь та навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері економіки; зокрема розвиток здатностей визначати і задовольняти споживачів у ході професійної діяльності задля інформування про асортимент і виокремлення пріоритетних суб'єктів ринку в галузі економіки.</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб'єктів для досягнення економічних і соціальних результатів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до роботи за кваліфікацією фахівця з економіки в галузях економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010, а саме:</p> <p>Секція А. Сільське господарство, лісове господарство, рибне господарство;</p> <p>Секції В, С, D та Е. Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість; Секція F.</p>

Будівництво;
Секції G, H та I . Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщення й організація харчування;
Секція J. Інформація та телекомунікації;
Секція K. Фінансова та страхова діяльність;
Секція L. Операції з нерухомим майном;
Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування;
Секції O, P та Q. Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги;
Секції R, S, T та U. Інші послуги.
Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК003:2010:
3119. Технік з планування
3119. Технік з нормування праці
3119. Технік з праці
3434. Асистент економіста-демографа
3434. Асистент економіста-статистика
3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації)
3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу.
3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу.
3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.

Академічні права випускників	Продовження навчання за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Інноваційні методики викладання; мультимедійна та комп'ютерна техніка; студенто-центроване, проблемнозорієнтоване навчання; дистанційне та самонавчання (інтерактивні он-лайн сервіси з лекційним матеріалом, заняття в режимі відео конференції, електронні підручники); організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій, тренінгів; залучення студентів до участі в конкурсах, проектних роботах, олімпіадах; консультації з викладачами; проходження виробничої практики.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою . Усні та письмові экзамени, тестування, презентації, звіти з практики, контрольні роботи, курсові роботи, кваліфікаційний іспит.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>

<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.</p> <p>СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.</p> <p>СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища.</p> <p>СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p>СК 12. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК 13. Здатність орієнтуватись у економічному середовищі, системі нормативно-правових актів, що регулюють господарські правовідносини</p>
---	--

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1.** Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
- РН 2.** Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності
- РН 3.** Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 4.** Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.
- РН 5.** Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 6.** Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 7.** Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.
- РН 8.** Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.
- РН 9.** Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 10.** Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.
- РН11.** Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 12.** Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства(підрозділу).
- РН 13.** Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств(підрозділу).
- РН 14.** Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 15.** Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.
- РН 16.** Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.
- РН 17.** Розробляти моделі бізнес-проектів (організаційних, функціональних, інформаційних та моделей управління).

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	<p>Виконання освітньо-професійної програми забезпечують педагогічні працівники, які за фахом відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладають.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять стажування та підвищення кваліфікації.</p> <p>При необхідності у процесі організації освітнього процесу можуть залучатися фахівці для роботи за сумісництвом.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічна база коледжу дозволяє організовувати та якісно проводити заняття з усіх навчальних дисциплін.</p> <p>Освітній процес здійснюється в спеціально обладнаних аудиторіях та лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащені сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною, комп'ютерною технікою та спеціалізованим програмним забезпеченням, з можливістю постійного доступу до мережі Internet та внутрішньої мережі ЗУНУ.</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури (бібліотека, актові і спортивні зали) дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Освітня програма забезпечена навчально-методичними матеріалами за всіма освітніми компонентами (навчально-методичними комплексами дисциплін, робочими програмами, опорними конспектами лекцій, інструктивно-методичними матеріалами для проведення практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи студентів, завдань для поточного та підсумкового оцінювання знань, підготовки курсової роботи, проходження виробничої практики тощо). Викладачі готують та забезпечують видання навчально-методичних вказівок.</p> <p>Безконтактне (дистанційне) навчання здійснюється з використанням освітньої платформи MOODLE ЗУНУ https://moodle.wunu.edu.ua/</p> <p>Офіційний веб-сайт https://moodle.wunu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо</p> <p>Всі зареєстровані у закладі фахової передвищої освіти користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ЗУНУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	В межах укладених угод Західноукраїнського національного університету
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

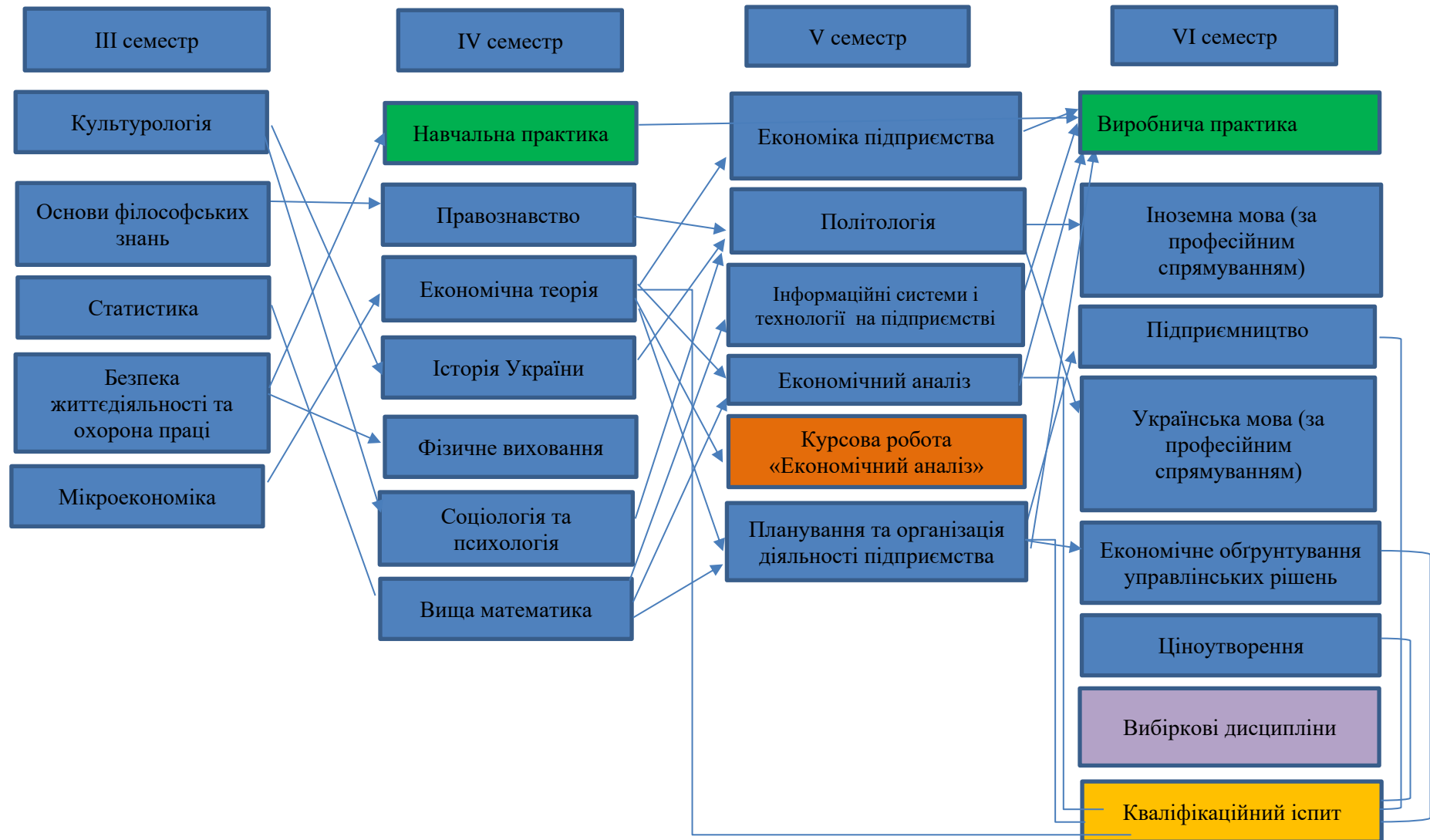
2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОП

Код о/к	Освітні компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
ОК 1	Правознавство	3	Залік
ОК 2	Культурологія	3	Залік
ОК 3	Економічна теорія	4	Іспит
ОК 4	Історія України	4	Іспит
ОК 5	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 6	Основи філософських знань	3	Залік
ОК 7	Статистика	4	Іспит
ОК 8	Соціологія і психологія	3	Залік
ОК 9	Економіка підприємства	4	Іспит
ОК 10	Вища математика	3	Іспит
ОК 11	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Іспит
ОК 12	Політологія	4	Залік
ОК 13	Безпека життєдіяльності та охорона праці	4	Залік
ОК 14	Мікроекономіка	4	Залік
ОК 15	Ціноутворення	5	Іспит
ОК 16	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	Іспит
ОК 17	Інформаційні системи і технології на підприємстві	5	Іспит
ОК 18	Підприємництво	5	Залік
ОК 19	Економічний аналіз	6	Іспит
ОК 20	Курсова робота з дисципліни «Економічний аналіз»	3	Курс. роб.
ОК 21	Планування та організація діяльності підприємства	6	Залік
ОК 22	Економічне обґрунтування управлінських рішень	6	Іспит
Практична підготовка			
ОК 23	Навчальна практика	3	Залік
ОК 24	Виробнича практика	12	Залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 25	Кваліфікаційний іспит	1	Іспит

Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибіркова дисципліна 1	4	Залік
ВК 2	Вибіркова дисципліна 2	4	Залік
ВК 3	Вибіркова дисципліна 3	5	Залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		107	
Загальний обсяг вибіркового освітніх компонентів:		13	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Економіка»



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Економіка» спеціальності 051 Економіка здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 699 та освітньо-професійною програмою «Економіка». Атестація здійснюється відкрито і публічно.

ВСП ВФКЕП ЗУНУ на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з економіки.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У ВСП ВФКЕП функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з [Національною рамкою кваліфікацій](#);

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою «Економіка»;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та відповідної кваліфікації;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ВСП ВФКЕП ЗУНУ та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших

порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного, демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні			К 1, К 2	ВА 1

1	2	3	4	5
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	Зн 1		К 2	
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	
ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2

Спеціальні компетентності

СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки	Зн 1	Ум 1	К 2	ВА 3
СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 3. Здатність на основі типової методики і знань розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 3		ВА 2, ВА 3
СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2

1	2	3	4	5
СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру	Зн 1	Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 2

CK7	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK8	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK9	+	+	+		+	+		+		+	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+
CK10		+		+	+	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
CK 11			+											+			+		+						+
CK 12		+												+	+		+	+	+	+	+				+
CK 13			+						+					+	+				+	+					+

7.Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми «Економіка»

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	
PH 1	+		+					+																	+	
PH 2		+			+						+					+										+
PH 3									+		+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
PH 4				+			+		+									+		+						+
PH 5											+						+		+	+	+					+
PH 6						+									+		+	+	+	+	+					+
PH 7								+	+			+	+		+	+		+	+	+	+	+				+
PH 8	+		+																+	+	+					+
PH 9							+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 10										+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 11									+						+				+	+	+	+	+	+	+	+
PH 12												+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+
PH 13								+	+								+	+	+		+	+	+			+
PH 14				+	+		+		+			+	+	+							+	+				+
PH 15		+	+			+		+					+			+					+	+		+	+	+
PH 16														+	+			+	+	+	+	+	+			+
PH 17							+	+	+					+	+				+	+	+	+	+			+

8.Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	+	+							+	+				+		+	+				
РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності			+	+	+		+		+	+		+	+	+			+	+			
РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній діяльності.			+	+	+	+	+		+			+	+			+		+	+	+	+
РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.			+		+	+	+				+	+	+	+	+	+		+			+
РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	
РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).			+	+	+		+	+							+		+	+	+		+

РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.			+	+	+	+				+	+	+		+	+	+					+	
РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.	+			+		+					+	+	+	+	+	+	+			+	+	
РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.				+		+	+	+			+	+	+	+	+	+						
РН 10. Аналізувати результати діяльності				+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+				+	
РН11. Планувати основні економічні показники підприємства(підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.				+		+	+	+		+	+	+	+							+		
РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).				+			+	+	+			+	+		+	+	+	+	+			
РН 13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+
РН 14. Знаходити оптимальні, обгрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.				+		+	+	+	+			+	+	+	+		+		+		+	
РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети.			+	+	+			+	+	+			+	+		+	+	+				

