

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЗУНУ»



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор ВСП «ФКЕПІТ ЗУНУ»**

**Василь МАРТИНЮК**

**2023 р.**

## ПРОГРАМА

### ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

здобувачів фахової передвищої освіти  
за спеціальністю 053 Психологія  
галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки  
освітньо-професійної програми «Психологія»

Тернопіль – 2023

Програма виробничої практики для студентів фахової передвищої освіти спеціальності 053 «Психологія» освітньо-кваліфікаційного ступеня «фаховий молодший бакалавр». Укладачі: Дурдас Галина Василівна, Лукаш Едуард Ярославович. Тернопіль, 2023. 19 с.

Затверджено на засіданні циклової комісії суспільних та психологічних дисциплін. Протокол № 1 від «28» 08 2023р.

Голова циклової комісії



Галина ДУРДАС

## ЗМІСТ

<b>1. Мета та завдання виробничої практики.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Програма виробничої практики.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Зміст діяльності.....</b>	<b>11</b>
<b>4. Форми та методи контролю .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Вимоги до звітної документації.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Шкала оцінювання: національна та ECTS.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Методичні рекомендації.....</b>	<b>15</b>
<b>8. Рекомендована література.....</b>	<b>16</b>
<b>Додатки .....</b>	<b>19</b>

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика здобувачів є невід'ємною частиною процесу підготовки фахівців у ВСП «Фаховий коледж економіки, права та інформаційних технологій ЗУНУ». Практика передбачає отримання здобувачами фахової передвищої освіти достатнього обсягу практичних знань і навичок роботи. З цією метою програмою передбачене безперервне практичне навчання студентів. Строки проведення практик визначені в навчальному плані.

**Основною метою** виробничої практики є: засвоїти, виявити та практично опрацювати одержані знання з спеціальних дисциплін за профілем підготовки, а також збагатити і відкоригувати їх. Практика спрямована на знайомство зі структурою системи психологічної служби в Україні та її функціональними підрозділами. Завдання виробничої практики є ознайомлення студентів зі специфікою роботи психолога в реабілітаційних центрах, громадських організаціях та інших установах, де працюють практичні психологи.

**Метою** практики є розвиток здатності здійснювати діяльність у сфері психології, дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики, міжкультурної толерантності та керуватися загальнолюдськими цінностями.

Практика здобувачів передбачає безперервність та послідовність її проведення для формування достатнього рівня практичних компетентностей відповідно до запланованих результатів підготовки.

### **Завдання:**

- ✓ забезпечити зв'язок теоретичних знань фахових дисциплін з реальним процесом психологічної служби на підприємстві / організації, використання їх у розв'язанні конкретних навчальних розвивальних та виховних завдань;
- ✓ розвивати в практикантів уміння проводити консультування та корекційні заходи (індивідуальні та групові), просвітницькі бесіди з використанням сучасних методів і прийомів навчально-пізнавальної діяльності;
- ✓ сформувати в студентів психологічну готовність до роботи психолога;

- ✓ поглибити теоретичні знання студентів з фахових дисциплін і на основі індивідуальних завдань вивчення передового психологічного досвіду психологів-практиків виробити особистий творчий підхід до психологічної діяльності;
- ✓ сформувати вміння проводити науково-дослідницьку роботу;
- ✓ виховувати в студентів стійкий інтерес і любов до професії психолога;
- ✓ сформувати в майбутніх психологів вміння і навички, що сприяють розвитку в них професійних якостей, потреби в самоосвіті;
- ✓ розвивати в практикантів уміння проводити просвітницькі заходи на різній тематики.

Під час проходження виробничої практики студенти, майбутні психологи, набувають таких програмних компетентностей: ЗК (загальні компетентності), ФК (фахові компетентності).

### **ЗК (загальні компетентності):**

ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

## **ФК (фахові компетентності):**

ФК1. Здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології

ФК2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.

ФК3. Здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків.

ФК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел

ФК5. Здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій

ФК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження

ФК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації

ФК8. Здатність дотримуватися норм професійної етики

ФК9. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову)

ФК10. Здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту.

## **Студенти повинні мати такі програмні результати:**

ПРН3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПРН4. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел. ПРН5. Обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги.

ПРН6. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.

ПРН7. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати

власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника .

ПРН8. Складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій.

ПРН9. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно до вимог замовника.

ПРН10. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПРН11. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.

ПРН12. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

ПРН13. Вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії.

ПРН14. Проектувати, організовувати та здійснювати психологічно ефективну консультативну діяльність з різними категоріями клієнтів

ПРН15. Надавати консультативно-корекційну допомогу громадянам, які перебувають у кризових ситуаціях, а також проводити відповідні реабілітаційні та адаптаційні заходи.

ПРН16. Демонструвати розуміння та застосовувати у професійній діяльності психологічні закономірності та особливості становлення, формування і розвитку гармонійної особистості.

ПРН17. Сприяти цілісному розвитку суб'єкта життєдіяльності, забезпечувати умови для його професійного та особистісного самовдосконалення і просоціальної самореалізації.

## 2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

### Загальні положення

Практика спрямована на знайомство зі структурою системи психологічної служби в Україні та її функціональними підрозділами.

Студенти ознайомлюються із системою психологічної служби та специфікою роботи психолога в реабілітаційних центрах та громадських організаціях, що спрямовані на психологічну допомогу дітям з особливими потребами, притулку для неповнолітніх, центру зайнятості населення, центру соціальних служб для молоді, установах, організаціях різних форм власності, її структурою, основними нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність практичного психолога.

Специфікою виробничої практики є те, що студенти на певний період стають членами колективів громадських організацій, реабілітаційних центрів, підприємств а, отже, дотримуються внутрішнього розпорядку, єдиного плану роботи, традицій, трудової дисципліни, проводять єдину принципову лінію в стосунках з дітьми / дорослими. Як члени колективів вони беруть активну участь в організації їх діяльності, вивчають і узагальнюють досвід психолога.

Спілкування студентів із психологом / керівництвом організацією повинно будуватися на основі пошани, такту, взаєморозуміння, творчого обговорення психологічних проблем.

### Особливості проходження виробничої практики

Під час проходження виробничої практики студенти безпосередньо залучаються до практичної діяльності та виконують завдання навчального, професійно-орієнтованого характеру. Ці професійно-орієнтовані завдання студенти формулюють самостійно після аналізу досвіду роботи практичного психолога. Дозволяється виконання планово-підготовчого етапу професійно-орієнтованого завдання у складі не більш трьох осіб.

Основними **формами роботи** студентів-практикантів є бесіда з практичним психологом, спостереження за його діяльністю, а також виконання таких практичних завдань як ознайомлення з робочою документацією практичного психолога, складання розгорнутого плану виконання професійно-



орієнтованого завдання, що передбачає підбір науково-методичної літератури з певної психологічної проблеми та формулювання припущень про причини її виникнення, планування консультації з іншими фахівцями, складання розгорнутого плану виконання завдання, підбір методів та аналіз ресурсів, передбачення проблемних моментів, підготовка матеріалів, необхідних для виконання завдання, здійснення самоаналізу проходження практики.

### **Завдання практики:**

- ✓ ознайомлення зі структурою психологічної служби та її функціональними підрозділами;
- ✓ вивчення відповідної нормативної документації;
- ✓ вивчення досвіду роботи практичного психолога реабілітаційного центру, центру практичної психології та соціальної роботи, притулку для неповнолітніх, центру зайнятості населення, центру соціальних служб для молоді, громадської організації, установи, організації;
- ✓ стимулювання розвитку професійної самосвідомості майбутніх психологів;
- ✓ розширення уявлень студентів про зміст, форми, методи та специфіку роботи психолога;
- ✓ поглиблення знань із практичної психології, уміння відмежовувати галузь компетентності практичного психолога від галузі компетентності інших працівників;
- ✓ розвиток умінь та навичок організовувати і планувати виконання професійно-орієнтованого завдання.

Студенти самостійно розподіляють завдання по днях і тижнях, керуючись програмою практики та нормативами часу на основні види роботи психолога:

- ✓ психодіагностичне дослідження групи (проведення, обробка результатів, написання висновків та рекомендацій);
- ✓ індивідуальне психодіагностичне дослідження (проведення, обробка результатів, написання висновків та рекомендацій);
- ✓ підготовка до проведення тренінгового заняття, ділових ігор, групової дискусії тощо;
- ✓ підготовка до проведення навчального заняття;

- ✓ підготовка до просвітницької бесіди;
- ✓ робота в бібліотеці, самопідготовка.

Інші види роботи – корекційно-відновлювальна робота, навчальна діяльність, психологічна просвіта, консультаційна робота.

При проведенні психологічних досліджень студент-практикант виходить з актуальних проблем установи (закладу, організації, робочого колективу) і власного досвіду виконання професійно-орієнтованих завдань в межах навчальних дисциплін, які вивчав. Студент-практикант зобов'язаний знати про діагностичні можливості, особливості інтерпретації та обмеження методів дослідження і психокорекційних технік, дотримуватись правил взаємодії з досліджуваним.

Проводячи діагностичну роботу, студент-практикант повинен досконало знати процедуру дослідження та інструкцію, скласти протокол, чітко реєструвати емпіричні показники, зіставляти результати діагностики з результатами спостереження за поведінкою досліджуваного. Протоколи індивідуальних досліджень повинні містити інформацію про особливості виконання досліджуваним тестових завдань. Зокрема, має бути відображено особливості встановлення контакту психолога і досліджуваного, ступінь інтересу досліджуваного до завдань, спосіб виконання, темп роботи, рівень працездатності тощо.

Надання психологічної допомоги передбачає відвідування та аналіз просвітницьких виступів, консультативних та психокорекційних занять психолога закладу / дефектолога / PR-менеджера, спільну розробку та проведення з ним певних форм надання психологічної допомоги.

Профорієнтаційне заняття передбачає використання інформаційних, діагностичних, корекційно-розвивальних методів, що допомагають розширити уявлення про світ професій, свої нахили та здібності.

### **3. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ**

#### **I. Початковий період практики**

1. Участь у настановчій конференції, знайомство із метою, завданнями, змістом практики, правами й обов'язками студента-практиканта, особливостями організації діяльності практикантів та вимогами до звітної документації.
2. Ознайомлення із закладом (реабілітаційним центром / громадською організацією / установою, організацією), де проходить практика.
3. Участь у бесіді з адміністрацією установи / організації. Знайомство із системою психологічної роботи установи, діяльністю колективу, режимом роботи.
4. Знайомство з працівниками психологічної служби та їх посадовими обов'язками.
5. Ознайомлення зі специфікою роботи психолога закладу, основними напрямками діяльності та функціями психологічної служби.
6. Складання індивідуального плану роботи на основі календарно-тематичного плану психолога.
7. Ознайомлення з робочою, звітною та нормативною документацією психолога.

#### **II. Основний етап практики**

1. Допомога психологу в оформленні необхідної документації, підготовки до індивідуальних / групових корекційних занять з дитиною / працівником організації.

2. Проведення інтерв'ю з психологом закладу.

3. Виконання планово-підготовчого етапу професійно-орієнтованого завдання, які вирішував практичний психолог:

➤ якщо виробнича практика проходить в організації, що працює з особливими дітьми, то студент-практикант: 1) опрацьовує теоретичне підґрунтя особливих дітей, їх когнітивний, емоційний, поведінковий рівні психічного розвитку; 2) відвідує заняття, які проводить психолог: індивідуальні / групові корекційні з особливою дитиною, проводить заняття з дітьми; 3)

відвідує заняття з батьками особливих дітей, проводить просвітницькі лекції з батьками особливих дітей.

➤ якщо виробнича практика проходить в підприємстві / організації то студент- практикант: 1) опрацьовує та проводить психодіагностичні методики із працівниками, аналізує результати; 2) проводить консультативні бесіди; 3) проводить розвивальні / тренінгові заняття.

### **III. Заключний етап практики**

1. Оформлення звітної документації.
2. Участь у підсумковому обговоренні результатів практики.

## **4. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Програмою практики передбачена система поточного та підсумкового контролю виконання як окремих розділів, так і всієї програми практики.

Студенти під час виробничої практики ведуть щоденники практики, у яких відображають реалізацію змісту практики. Матеріали щоденника використовуються для підсумкового звіту про виконану на практиці роботу.

В індивідуальному плані студент-практикант робить помітки про виконання намічених видів роботи.

Відвідуючи заняття психолога практикант веде відповідні записи у щоденнику практики, фіксує зміст роботи психолога, робить відповідні зауваження щодо ефективності застосування певних методів, прийомів.

Керівник практики відвідує заняття студентів, аналізує їх разом з психологом, регулярно перевіряє якість ведення документації. Для забезпечення узгодженої дії всіх членів групи, що проходять практику в певній установі, на початку основного періоду кожен практикант подає керівнику план проведення заходів із зазначеними темами, датою, місцем і часом їх проведення.

Підсумкове оцінювання роботи студента-практиканта проводиться керівником практики на підставі аналізу звітної документації та роботи студента під час практики.

## **Професійно важливі питання, які з'ясовують студенти під час проходження виробничої практики**

Основні напрямки і задачі професійної діяльності практичного психолога реабілітаційного центру / громадської організації / установи, організації.

Професійно-етичні питання діяльності практичного психолога.

Психологічні особливості взаємодії й спілкування психолога з дітьми та їх батьками, колегами.

Необхідність вивчення студентами-практикантами наукової і методичної літератури, яка відповідає основним напрямкам роботи психологічної служби організації та особливостям відхилення / нозології розвитку дітей.

Під час проходження практики може статися, що психолог закладу відмовляється надавати студентам-практикантам робочу документацію, посилаючись на принцип конфіденційності (зразки звітів, журнал щоденного обліку роботи чи журнал корекційно-відновлювальної та розвивальної роботи) або вважаючи документи (план роботи на рік чи на місяць) інтелектуальною власністю, яку не хоче поширювати. У такому випадку студенти не вступають у конфронтацію із працівником психологічної служби, не залучають до нього адміністративних працівників навчального закладу, а зазначають цей факт у відгуку про проходження практики.

### **5. ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

За підсумками проведеної роботи студенти здають керівнику практики таку документацію:

- Відомості про заклад (повна назва, адреса, телефони, прізвище, ім'я, по батькові адміністративних працівників і психолога закладу).
- Матеріали інтерв'ю з психологом, оформлені у формі стінної газети або в іншій формі.
- Матеріали професійно-орієнтованих завдань (психодіагностичні, консультативні, психокорекційні), які виконував практикант з аналізом результатів.

- Звіт про щоденну роботу.

При оцінюванні роботи студентів-практикантів беруться до уваги:

- характеристика, надана установою, де відбувалася практика;
- якість виконання індивідуальних завдань;
- рівень оформлення звітної документації.

## **6. ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS**

**Оцінка «відмінно» (А / 90-100 балів)** ставиться, якщо заходи – психодіагностичні, консультативні, корекційні, просвітницькі було проведено на високому науковому й організаційно-методичному рівнях. Характеристика позитивна з відмінною оцінкою, документація оформлена відповідно до вимог.

**Оцінка «добре» (В / 82-90; С / 75-81)** ставиться, якщо студент психодіагностичні, консультативні, корекційні, просвітницькі заходи провів на достатньому науковому та методичному рівнях, успішно вирішував завдання, однак припускався незначних помилок у побудові та проведенні заходів. Характеристика позитивна з оцінкою «добре», документація оформлена відповідно до вимог.

**Оцінка «задовільно» (Д / 67-74; Е / 60-66)** ставиться, якщо у реалізації психодіагностичних, консультативних, корекційних, просвітницьких заходів помилявся, недостатньо ефективно застосовував психолого-педагогічну теорію, не завжди був спроможний встановити контакт з дітьми / дорослими, під час аналізу заходів не виявляв чи не розумів сутності та причин своїх помилок і недоліків. Характеристика позитивна з оцінкою «задовільно», оформлення документації не повністю відповідає вимогам.

**Оцінка «незадовільно» (F<sub>x</sub> / 35-39, F / 1-34)** ставиться, якщо у реалізації психодіагностичних, консультативних, корекційних, просвітницьких заходів допущено серйозні помилки; якщо студент виявив поверхові знання психолого-педагогічної теорії та некритично ставиться до своєї роботи. Характеристика негативна з оцінкою «незадовільно», оформлення документації не відповідає вимогам. Студенту пропонується пройти повторний курс навчання.

Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	Рівень компетентності
	Екзамен	Залік		
90-100	5 (відмінно)	Зараховано	A	Високий (творчий) рівень
85-89	4 (дуже добре)		B	Достатній рівень
75-84	4 (добре)		C	
65-74	3(задовільно)		D	Середній рівень
60-64	3 (достатньо)		E	
35-59 (незадовільний рівень)	2 (незадовільно з можливістю повторного складання екзамену)	Незараховано (з можливістю повторного складання заліку)	FX	Низький рівень
1-34	2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	Незараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	X	Незадовільний рівень

## 7. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Виробнича практика студентів організовується деканатом та цикловою комісією суспільних та психологічних дисциплін. Безпосереднє керівництво виробничою практикою студентів здійснюють керівники практики – викладачі циклової комісії.

Перед початком практики проводиться настановча конференція, на якій студентам роз'яснюються завдання і зміст практики, а також порядок її проходження.

Під час практики студенти виконують розпорядження адміністрації закладу. Щоденне навантаження студента становить 5-6 годин робочого часу.

Режим роботи студентів-практикантів визначається керівниками практики. До робочого часу практиканта входить самостійне вивчення наукової літератури,

добір матеріалів, опрацювання та аналіз психодіагностичних методик, добір та проведення психокорекційних / психотренінгових заходів.

У процесі практики студенти проводять залікові види робіт, беруть участь у їх обговоренні та аналізі, ведуть щоденник виробничої практики. Кількість залікових видів робіт визначається програмою практики.

У разі порушення поставлених вимог студент-практикант усувається від проходження практики. Такий студент, а також практикант, робота якого визнана незадовільною, вважаються студентами, що не виконали навчальний план семестру. За рішенням адміністрації коледжу для них може бути призначено повторне проходження практики без відриву від навчальних занять в університеті.

На період практики в кожній групі студентів призначається староста. В обов'язки старости входить облік відвідування студентів, загальна організація роботи, оповіщення студентів про консультації та інші види робіт, виконання доручень керівників практики.

Виробнича практика завершується підсумковою конференцією, на ній підводяться підсумки, здійснюється захист матеріалів практики, оцінюються результати роботи.

## **8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

1. Балл Г. О. Культурологічні та психолого-педагогічні аспекти гуманізації освіти : наук.-метод. зб. / Балл Г. О. – К. : Наук. думка, 1998. – 196 с.
2. Балл Г.О. Здібності учнів та принципи їх урахування в підготовці до професійної праці / Г.О. Балл // Професійно-технічна освіта. – 1998. – № 1. – С. 45 - 48.
3. Бех І. Наукові засади проведення експерименту (у сфері виховання). (Педагогічні дослідження з проблем виховання) / І. Бех // Рідна школа. – 2001. – № 10. – С. 36-40.
4. Богиня Д. П. Ментальний чинник у сфері праці: проблеми теорії і практики / Д. П. Богиня, М. В. Семикіна ; Ін-т економіки НАН України. – К. : Видавнича фірма "Шторм", 2003. – 382 с.
5. Вайнола Р. Х. Сучасні моделі професійної підготовки в контексті



особистісно-орієнтованої парадигми // Вісник Луганського національного педагогічного університету імені Тараса Шевченка. – Педагогічні науки, № 6 (123), березень 2007, С. 29-38.

6. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи : метод. посіб. для студ. магістратури / Вітвицька С. С. – К. : Центр навчальної літератури, 2003. – 316 с.
7. Гончаренко С. У. Педагогічні дослідження : методологічні поради молодим науковцям / Гончаренко С. У. – Київ-Вінниця : ДОВ «Вінниця», 2008. – 278 с.
8. Дубасенюк О. А. Професійна виховна діяльність педагога: досвід порівняльного дослідження / Дубасенюк О. А. – Житомир : [б. в.], 2002. – 192 с.
9. Дубич К. В. Методичні рекомендації для наставників академічних груп та відповідальних за виховну роботу на кафедрах та факультетах з організації та проведення навчально-виховної роботи з особистісно орієнтованого виховання у вищих навчальних закладах / К. В. Дубич – Рівне , РІ ВМУР оЛ “Україна” , 2017. – 68 с.
10. Єгорова Є.В. Методика виявлення та оцінки засобів втілення старшокласниками професійних планів у реальність : Методичні рекомендації / Є.В. Єгорова. – К. : Науковий світ, 2001. – 44с.
11. Зверєва І. Д. Соціально-педагогічна робота з дітьми та молоддю в Україні: теорія і практика : монографія / Зверєва І. Д. ; М-во освіти і науки України ; Ін-т проблем виховання Академії педагогічних наук. – К. : Правда Ярославичів, 1998. – 393 с.
12. Зінченко В.П., Янцур М.С. Проблеми реалізації системи професійної освіти молоді / В.П. Зінченко, М.С. Янцур // Професійна орієнтація і методи профорієнтаційної роботи. – К., 1995. – С.3-23.
13. Зязюн І. А. Краса педагогічної дія : навч. посіб. / І. А. Зязюн, Г. М. Сагач ; Інститут педагогіки і психології професійної освіти АПН України. – К. : Українсько-фінський інститут менеджменту і бізнесу, 1997. – 67 с.
14. Зязюн І. А. Неперервна професійна освіта: проблеми, пошуки, перспективи :

- монографія / Зязюн І. А. – К. : Видавництво «Віпол», 2000. – С. 11–58.
15. Максименко С. Д. Психологія в соціальній та педагогічній практиці / С. Д. Максименко. – К. : Наукова думка, 1998. – 440 с.
16. Методика навчання і наукових досліджень у вищій школі: навчальний посібник / [С. У. Гончаренко, П. М. Олійник, В. К. Федоренко та ін.]; за ред. С. У. Гончаренка, П. М. Олійника. – К. : Вища шк., 2003. – 323 с.
17. Науково-освітній потенціал нації: погляд у ХХІ століття : зб. наук. пр. : в 2 кн. / [В. Литвин, В. Андрущенко, А. Гуржій та ін. ; за ред. В. Литвина]. – К. : Навч. книга, 2004. – Кн. 2. Освіта і наука: творчий потенціал державо- і культуротворення. – 672 с.
18. Національна доктрина розвитку освіти // Освіта: Всеукраїнський громадсько-політичний тижневик. – № 26 (4984). – 2002 р. – С. 2-4.
19. Нісімчук А. С. Сучасні педагогічні технології: навчальний посібник / Нісімчук А. С., Падалка О. С., Шпак О. Т. – К. : Просвіта : Кн. Пам'яті України, 2000. – 368 с.
20. Нормативно-методичні положення по розробці засобів діагностики рівня освітньо-професійної підготовки / [Л. Л. ТОВАЖНЯНСЬКИЙ, Є. І. СОКОЛ, М. М. СІРЕНКО та ін.]. – Х. : ХПІ, 2008. – 28 с.
21. Освітні технології: навчально – методичний збірник / [О. М. Пехота, А. З. Кіктенко, О. М. Любарська та ін.]; за заг. ред. О. М. Техоти. – К. : А.С.К., 2001. – 216 с.
22. Ф. Степко, Я. Я. Болюбаш, К. М. Левківський, Ю. В. Сухарніков // Освіта. – 2004. – № 38. – С. 12–17.
23. Федорчук В. М. Соціально-психологічний тренінг «Розвиток комунікативної компетентності викладача» / Федорчук В. М. – Кам'янець-Поділ. : Абетка, 2003. – 240 с.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ, ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ  
ТЕХНОЛОГІЙ ЗУНУ»

**Циклова комісія  
суспільних та психологічних дисциплін**

**ЗВІТ**

**ПРО ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ**

Студент \_\_ курсу \_\_\_\_\_  
Група

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

База практики \_\_\_\_\_  
(повна назва підприємства)

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, посада, підпис )

Керівник від коледжу \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали, вчена ступінь, посада, підпис)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Кількість балів: \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Тернопіль 2023