

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ВІДОКРЕМЛЕННИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЧОРТКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПІДПРИСМНИЦТВА  
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджую

Директор

ВСП ЦФКЕП ЗУНУ

Тетяна ЖОВКОВСЬКА

« 31 » серпня 2023р.



**ПЛАН  
ЗАХОДІВ НА 2023-2024 Н.Р.**

## **I. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

- Підготовка фахівців економічної галузі, спроможних впроваджувати у майбутню діяльність досягнення сучасної науки, оптимально використовувати інноваційні технології, вільно орієнтуватись в інформаційному та іншомовному середовищі.
- Створення оптимальних умов для реалізації освітніх реформ. Сприяння осучасненню змістового, процесуального, наукового, методичного компонентів освітнього процесу відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.
- Здійснення системи профорієнтаційних заходів серед учнівської молоді області з метою залучення до здобуття економічної професії.
- Спрямування освітнього процесу на адаптацію до умов воєнного стану.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
2.	Сформувати навчальні групи нового набору	до 31.08 до 01.10	Жовковська Т.Т., Петльована Я.В., Пиріжок Г.С.
3.	Скласти розклад навчальних занять, графік освітнього процесу	до 31.08 до 14.09 до 15.01	Петльована Я.В., Пиріжок Г.С.
4.	Скласти графік взаємовідвідувань занять	до 31.08 до 14.09 до 15.01	Вишнівська О.Я., Пилипів О.М., Леоненко Н.В.
5.	Скласти розклад всіх видів практики	до 31.08	Кекрівники практики: Пиріжок Г.С., Гатало Н.С., Жовковська Т.Т.
6.	Забезпечити викладачів та студентів необхідною документацією (журнали академічних груп, журнали для індивідуальних занять, практики, журнали для факультативної роботи, журнали обліку роботи циклових комісій, екзаменаційні відомості, індивідуальні журнали обліку роботи викладачів)	до 31.08	Заступник директора Петльована Я.В.
7.	Довести до відома викладачів план роботи коледжу на 2023/2024 навчальний рік	до 01.09	Жовковська Т.Т.
8.	Підготувати розпорядження по коледжу: про призначення кураторів груп; про призначення голів циклових комісій; про організацію роботи з техніки безпеки та охорони праці інші	до 01.09	Жовковська Т.Т., Петльована Я.В., Пиріжок Г.С., Вишнівська О.Я.
9.	Затвердити тарифікаційні списки на 2023/2024 навчальний рік	до 01.09	Жовковська Т.Т., бухгалтер коледжу Гатало Н.С.

10.	Скласти – графік проведення студентських олімпіад та конкурсів; – графік проведення днів науки методичних тижнів циклових комісій; – план роботи студентського наукового товариства «Академія»; – план роботи методичної ради коледжу	до 01.10	Заступник директора Петльовавна Я.В., голови циклових комісій, секретар методичної ради Гевкалюк Н.М.
11.	Затвердити – робочі програми, плани навчальних білетів; – плани роботи циклових комісій	до 15.09	Заступник директора з НВР Петльована Я.В.
12.	Сформувані особові справи студентів нового прийому згідно наказів ЗУНУ про зарахування	Вересень-жовтень-листопад 2023	Діловод коледжу Жовтюк Г.З., куратори груп
13.	Скласти план виховної роботи, графік роботи клубів, студій, колективів художньої самодіяльності, творчих об'єднань	до 10.09	Культурорганізатор коледжу Тильна Н.Р., голови циклових комісій
14.	Скласти план спортивно-масової роботи	до 10.09	Викладач Герасв Ю.І.
15.	Спланувати чергування у гуртожитку за умови проживання студентів	до 10.09	Класні керівники
16.	Скласти графік відкритих занять викладачів коледжу	жовтень	Секретар атестаційної комісії Регета Л.М.

### ІІІ. ПЕДАГОГІЧНІ РАДА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>I засідання</b>			
1.	Підсумки освітньо-виховної діяльності коледжу за 2023/2024 н.р. та пріоритетні напрямки розвитку на поточний навчальний рік. (Жовковська Т.Т.)	30 серпня	
2.	Про підсумки роботи приймальної комісії коледжу у 2023 році (доповідає відповідальний секретар ПК Гриців О.В.)		
3.	Затвердження комплексного плану роботи коледжу на 2023/2024 н.р. (доповідає Жовковська Т.Т.)		
4.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (Петльована Я.В.)		
5.	Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану(доповідач Петльована Я.В.)		
6.	Про внесення змін до складу Педагогічної ради (оновленої із 10% студентів), науково-методичної ради коледжу, складу Атестаційної комісії (доповідач Жовковська Т.Т., Регета Л.М.)		
7.	Про затвердження складу робочих груп для ОПІ 071, 072, 076 на поточний навчальний рік.		

8.	Про затвердження Положень та інструктивних документів стосовно організації навчального процесу, циклових комісій, методичної ради тощо.		
<b>II засідання</b>			
1.	Про стан методичної роботи та основні аспекти пошуку шляхів ефективного використання інноваційних освітніх технологій в умовах змішаної форми навчання (доповідач Жовковська Т.Т.)	листопад	
2.	Підготовка до атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році (доповідач секретар атестаційної комісії Регета Л.М.)		
3.	Затвердження пакетів завдань для проведення підсумкового контролю у першому семестрі 2023/24 н.р., та стан підготовки до зимової екзаменаційної сесії (доповідачі – голови Ц/К: Вишнівська О.Я., Леоненко Н.В., Пилипів О.М., методист коледжу Пиріжок Г.С. )		
4.	Про функціонування «Внутрішньої системи управління якістю освіти у ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ» (доповідач – Жовковська Т.Т.)		
5.	Різне.		
<b>III засідання</b>			
1.	Про організацію системи самоосвіти педагогічних працівників: пошук нових форм та методів. (доповідач – Петльована Я.В.)	грудень	
2.	Аналіз і шляхи підвищення якості профорієнтаційної роботи у 2023-2024 н.р. (доповідач- відповідальний секретар приймальної комісії Гриців О.В.)		
3.	Різне.		

<b>IV засідання</b>			
1.	Про стан роботи робочих груп ОПП, стан роботи циклових комісій коледжу (доповідачі голови ЦК Вишнівська О.Я., Пилипів О.М., Леоненко Н.В.)	Лютий-березень	
2.	Роль патріотичного виховання та чіткої громадянської позиції студентської молоді в сучасному соціумі ( доповідачі – Петльована Я.В., Дзсяк Я.І., Швець М.М.)		
3.	Про обговорення Порядку прийому у заклади ФПО України у 2024 року та затвердження Правил прийому у ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ» у 2024 році (з додатками). Доповідачі: директор коледжу, предсавники органів студентського самоврядування.		
<b>V засідання</b>			
1.	Про результати атестації педагогічних працівників та використання педагогічного досвіду в освітньому процесі (доповідачі: голова атестаційної комісії)	квітень	
2.	Про стан практичної підготовки студентів (доповідачі- керівники практикою).		
3.	Аналіз стану методичної та науково-пошукової діяльності викладачів (доповідач-секретар науково-методичної ради Гевкалюк Н.М.)		
4.	Про ефективність роботи студентського науково-пошукового товариства «Економіст» (доповідач: керівник Жовковська Т.Т.)		
5.	Про затвердження документації для підсумкового семестрового контролю, Атестаційних іспитів тощо.		
<b>VI засідання</b>			
1.	Про моніторинг ОПП 071, 072, 076. Доповідачі – Жовковська Т.Т., Пилипів О.М., Леоненко Н.В., Голова студради Капаць Є.	червень	

2.	<p>Підсумки діяльності роботи діяльності коледжу у 2023-2024 н.р.</p> <p>Доповідач – директор коледжу, співдоповідачі: представники органів студентського самоврядування/члени педагогічної ради.</p>		
3.	Різне		



#### IV. АДМІНІСТРАТИВНІ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Стан готовності викладачів та студентів до дистанційного навчання в умовах воєнного стану	жовтень	Петльована Я.В.. Жовковська Т.Т., голови циклових комісій
2.	Соціальний супровід пільгових категорій студентів	листопад	Куратори навчальних груп, бухгалтер коледжу
3.			

## V. ПЛАН РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАСІДАННЯ</b>			
1.1.	Обговорення комплексного плану роботи коледжу на 2023/2024 н.р.	вересень	Петльована Я.В., Жовковська Т.Т.
1.2.	Про стан комплексного навчально-методичного забезпечення		Методист коледжу
1.3.	Про участь у освітніх школах-тренінгах, курсах інше.		Секретар НМР коледжу
1.4.	Обговорення плану «Атестація-2024»		Секретар атестаційної комісії
1.5	Про вибір перспективного напрямку пошукової роботи СНТ «Економіст»		Члени НМР, керівник роботи товариства Жовковська Т.Т.
1.6.	Про внесення змін до складу НМР ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ»		Секретар НМР
<b>II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНИХ ЗАХОДІВ</b>			
2.1.	Практикум стосовно надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи.	листопад	Викладачі-методисти Вишнівська О.Я., Регета Л.М., Леоненко Н.В., Жовковська Т.Т.
2.2.	Стратегії реалізації «Управління якістю освіти в ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ».		Жовковська Т.Т.
2.3.	Надання допомоги для активізації застосування в освітньому процесі інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів та укладання договорів і меморандумів		Голови ЦК Пилипів О.М., Вишнівська О.Я., Леоненко Н.В.

	про співробітництво. Аналіз стану ОПП 071, 072, 076.		Директор – Жовковська Т.Т.
2.4.	Участь в організації науково-методичних конференцій ЗУНУ та ЗФПО у Тернопільській області (окреслення проблематики, актуальності, визначення формату проведення, термінів проведення тощо)		Голова методичного об’єднання викладачів іноземної мови ЗФПО у Тернопільській області Вишнівська О.Я.
<b>ІІІ. НАУКОВО-ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКЛАДАЧІВ КОЛЕДЖУ – ЕФЕКТИВНА СКЛАДОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>			
3.1.	Розроблення інструментів для підтвердження відповідності між методиками викладання й очікуваними результатами дисципліни.	січень	Голови ЦК Вишнівська О.Я., Пилипів О.М., Леоненко Н.В.
3.2.	Про рекомендації до друку навчально-методичних видань		Секретар НМР Гевкалюк Н.М.
<b>ІV. ПІДСУМКОВЕ ЗАСІДАННЯ</b>			
4.1.	Про підсумки організації та проведення науково-методичної роботи в коледжі	червень	Секретар НМР
4.2.	Звіт робочих груп для забезпечення ОПП 071, 072, 076.		Секретар НМР
4.3.	Звіт про роботу СНТ «Економіст»		Голова СНТ
4.4.	Про ефективність роботи науково-пошукової роботи педагогічного складу коледжу.		Жовковська Т.Т., викладачі.

## VI. МАСОВІ ЗАХОДИ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор  
ВСП «Чортківський фаховий коледж  
економіки та підприємництва ЗУНУ»

  
Тетяна ЖОВКОВСЬКА

### Тижневики в коледжі

№ п/п	Дата проведення	Назва заходу	Відповідальна особа
1.	21.09.2023	Історія нашого краю. Що ховається за філіжанкою кави?	Дзісяк Я.І.
2.	29.09.2023	День пам'яті жертв Бабиного Яру	Петльована Я.В.
3.	09. - 13. 10. 2023	Тиждень психічного здоров'я	Швець М.М. Гриців О.В. Жовковська Т.Т.
4.	16.10. – 20.10. 2023	Тиждень безпеки життєдіяльності	Петльована Я.В. Вишнівська О.Я.
5.	27.10.2023	Всеукраїнський радіодиктант	Петльована Я.В. Регета Л.М.
6.	29.10.2023	Всеукраїнський забіг в пам'ять полеглих Героїв	Петльована Я.В. Геравс Ю.І.
7.	31.10.2023	Інтелектуальна історична гра «Стежками минулого»	Петльована Я.В. Швець М.М. Яшкова Г.Ю.
8.	06.11. – 10.11. 2023	Тиждень писемності	Петльована Я.В. Регета Л.М.
9.	20.11. – 24.11. 2023	Тиждень Гідності та свободи	Петльована Я.В.
10.	04.12. – 08.12.2023	Тиждень волонтерства та прав людини	Петльована Я.В.
11.	19.02. – 23.02. 2024	Тиждень науки	Петльована Я.В. Гриньків С.М. Висоцька М.В.
12.	11.03. - 15.03. 2024	Тиждень математики	Гриців О.В.
13.	18.03. – 24.03. 2024	Тиждень грошей	Пилипів О.М. Гевкалюк Н.М.

## VII. РОБОТА З КУРАТОРАМИ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Тематика засідань методичного об'єднання кураторів груп</b>			
1.1	<p>1. Перспективи розвитку особистості майбутнього економіста в сучасних умовах. Пріоритетні цінності у вихованні студентської молоді.</p> <p>2. Методично-організаційний семінар: «Організація виховної роботи. Планування виховної роботи куратора групи на 2023-2024н.р. Забезпечення якості виховного процесу.»</p>	Вересень	
1.2	<p>1. Формування навичок самоврядування, соціальної активності у процесі практичної громадської діяльності студентів. Співпраця куратора групи з органами студентського самоврядування.</p> <p>2. Використання можливостей молодіжних організацій для посилення ролі громадянського виховання молоді.</p>	Листопад	
1.3	<p>1. Підсумки роботи кураторів навчальних груп за I семестр та завдання на II семестр 2023-2024 навчального року.</p> <p>2. Адаптація студентів-першокурсників до навчання у коледжі.</p>	Лютий	
1.4	<p>1. Інноваційні форми , методи та прийоми національного виховання студентської молоді.</p> <p>2. Особливості методики проведення виховних заходів національно-патріотичного спрямування ( національно-патріотична гра « Джура», ГО «Пласт НСОУ. Станиця Чортків»).</p>	Квітень	
II.	Систематизувати та узагальнити педагогічний досвід кращих кураторів академічних груп.	Упродовж року	
III.	Поповнити електронну бібліотеку методичними рекомендаціями та відеоматеріалами на допомогу кураторам груп.	Упродовж року	
IV.	Підготувати матеріали до друку з досвіду роботи кураторів груп для збірника методичних праць викладачів закладу вищої освіти	До 01.02.2024	

## ІХ. АДАПТАЦІЙНА РОБОТА З ПЕРШОКУРСНИКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Провести урочисті та виховні години присвячені Дню знань	02.09.	
2.	Провести екскурсію-знайомство першокурсників коледжу	02.09.	
3.	Організувати поселення студентів першого курсу в гуртожиток	до 01.09.	
4.	Провести ознайомлення студентів з бібліотекою: з книжковим фондом, постійно діючими виставками, правилами користування літературою	вересень	
5.	Організувати видачу підручників	до 05.09.	
6.	Проведення інформаційних годин з метою ознайомленню з Положеннями та інструктивними документами що забезпечують освітній процес та змістом ОПП 071, 072, 076.	вересень	
7.	Провести в групах профспілкові збори, вибрати актив груп	вересень	
8.	Провести екскурсію містом Чортків	жовтень	
9.	Провести святкові виховні години «День народження групи»	жовтень	
10.	Провести урочисті заходи в групах, присвячені Дню працівників освіти: зустрічі з викладачами коледжу; зустрічі з випускниками; зустрічі з ветеранами педагогічної праці міста; диспути на тему: «Професія, яку я обираю»	жовтень	
11.	Організувати тестове опитування студентів першого курсу з метою виявлення проблем у адаптації до умов навчання в коледжі, збори першокурсників з метою знайомства із представником служби психологічного супроводу у ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ» Гриців О.В.	жовтень	
12.	Проаналізувати на педагогічній/адміністративній раді стан успішності першокурсників, місце самостійної підготовки до занять в режимі	листопад	

	дня (в гуртожитку, бібліотеці, на приватній квартирі)		
13.	Організувати молодіжний квест «Давайте познайомимося»	листопад	
14.	Підготувати батьківські збори: інформація про коледж; концерт; адаптації; інформація про проживання в гуртожитку; тематичні літературно-музичні композиції в групах	листопад	
15.	Організувати зустрічі із студентами інших груп, інших закладів освіти, присвячені Міжнародному Дню студента	листопад	
16.	Взяти участь у святковому вечорі до Дня студента у коледжі та в гуртожитку	листопад	
17.	Підвести підсумки освітньої діяльності із студентами першого курсу на адміністративній нараді	листопад	

#### X. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Поточний ремонт приміщень коледжу та гуртожитку	упродовж року	
	Забезпечити належний стан укриття	Серпень 2023	
2.	Упорядкування фасаду коледжу	упродовж року	
3.	Провести обробку дерев'яних конструкцій горища навчального корпусу вогнетривким розчином	упродовж року	
4.	Провести поточний ремонт коридорів навчального корпусу	упродовж року	
5.	Провести капітальний ремонт туалету 3 поверху навчального корпусу	упродовж року	
6.	Упорядкувати архів коледжу	упродовж року	

## XI. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Оновити локальну нормативну документацію, навчально-методичні матеріали для практичної підготовки студентів коледжу із врахуванням можливих перспектив організації практики в умовах роботи базових закладів освіти у дистанційному та змішаному режимі	вересень-жовтень	
2	Укласти угоди про співпрацю з підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, що є базовими для проходження практики студентів коледжу	Упродовж I семестру	
3	Провести інструктивну нараду (онлайн-наради) щодо організації: - Практики «Перші кроки у професії»	вересень грудень лютий	
4	Провести конференцію за підсумками навчальної та виробничої практики	березень-квітень	
5	Обговорити на засіданнях циклових (предметних) комісій результати проходження студентами усіх видів практик	Упродовж року	
6	Скласти графіки проведення усіх видів практики згідно з термінами, визначеними у навчальних планах	Упродовж року	
7	Забезпечити своєчасне оформлення звітної документації з різних видів практики	Упродовж року	
8	Проаналізувати результати працевлаштування випускників 2021-2024 років. Зібрати та узагальнити відповідну документацію	Другий семестр 2023-2024 н.р.	
9	Провести оплату педагогічним працівникам базових закладів освіти, викладачам, які здійснювали контроль за проведенням практичної підготовки студентів	Упродовж року	



## ХІІ. КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ

Розподіл обов'язків між адміністративними працівниками

### 1. Жовковська Тетяна Тарасівна – директор коледжу

Здійснює керівництво навчально-виховним процесом. Відповідає за планування роботи коледжу, підбір кадрів, матеріально-технічну базу коледжу, фінансування, роботу педагогічної та науково-методичної ради, новий набір студентів на перші курси, розподіл випускників на роботу, роботу гуртожитку. Контролює роботу викладачів циклових комісій. Виконує розпорядження Ректора ЗУНУ та проректорів, рішення Вченої ради тощо. Уповноважена згідно доручення ректора ЗУНУ виконувати певні представницькі функції.

### 2. Петльована Яна Віталіївна – заступник директора з навчально-виховної роботи

Здійснює керівництво освітнім процесом в коледжі, бібліотекою коледжу, роботою навчальних кабінетів, відповідає за розклад занять, навантаження педагогічних працівників, виконання навчальних планів, програм, підвищення кваліфікації працівників коледжу, стан викладання предметів, за звітність коледжу.

Здійснює керівництво виховною та позанавчальною роботою в коледжі, роботою кураторів груп. Відповідає за проведення культурно-масових заходів коледжу, вечорів відпочинку, роботу з батьками, зв'язки з громадськими організаціями, організацію суспільно-громадських робіт студентів. Здійснює контроль за роботою громадських організацій коледжу. Контролює роботу кураторів студентських груп.

### 3. Камінська Ольга Михайлівна, Пиріжок Галина Степанівна – методисти коледжу

Здійснюють керівництво методичною роботою з підвищення фахової майстерності викладачів коледжу, узагальнюють методичні матеріали, пропагують передовий педагогічний досвід. Відповідають за підготовку і проведення атестації педагогічних кадрів, за рівень і стан методичної роботи. Здійснюють планування і контролюють якість проведення відкритих занять, засідань обласних методичних об'єднань ЗФПО Тернопільської області.

№ з/п	Зміст контролю	Термін виконання	Хто проводить	Форма узагальнення
1.	Підготовка матеріальної бази коледжу та гуртожитку до початку навчального року	до 31.08.	Жовковська Т.Т.	педрада
2.	Підсумки освітньої діяльності коледжу за 2022/2023 н.р. та пріоритетні напрямки розвитку на 2023-2024 н.р.	серпень	Жовковська Т.Т., Петльована Я.В.	педрада

3.	Підсумки прийому студентів у 2023 році	серпень	Жовковська Т.Т., Петльована Я.В.	педрада
4.	Комплексний план роботи коледжу на 2023/2024 н.р.	серпень	Жовковська Т.Т., Петльована Я.В., голови циклових комісій, методисти коледжу	педрада
5.	План роботи бібліотеки на 2023/2024 н.р.	серпень	Жовковська Т.Т., бібліотекар Голодівський А.О.	педрада
6.	Робочі програми викладачів коледжу, плани роботи навчальних кабінетів, тарифікаційні списки	до 15.09.	Методисти коледжу, голови ЦК	затвердження
7.	Плани роботи кураторів навчальних груп, творчих об'єднань тощо	до 15.11.	Петльована Я.В., Жовковська Т.Т.	затвердження
8.	Плани роботи циклових комісій	до 10.09.	Петльована Я.В. Жовковська Т.Т.	затвердження
9.	Правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19). Затвердження Тимчасового Положення про організацію освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році (при воєнному стані).	серпень	Жовковська Т.Т.	Рішення Вченої ради ЗУНУ, Адміністративна рада
10.	Затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ» в період карантину в зв'язку з коронавірусною хворобою (COVID-19).	серпень	Жовковська Т.Т.,	Педагогічна рада

11.	Про підготовку до осінньо-зимового періоду та забезпечення раціональної організації освітнього процесу у цей період.	вересень-жовтень	Петльована Я.В.	Рішення Вченої ради ЗУНУ
12.	Психологічні аспекти дистанційної педагогічної взаємодії в умовах воєнного стану.	вересень-жовтень	Психолог на громадських засадах Гриців О.В.	Педагогічна рада
13.	Організація практичної підготовки студентів коледжу з використанням дистанційних технологій.	вересень-жовтень	Керівники практики	Голов циклових комісій
14.	Swot-аналіз діяльності коледжу	Наприкінці навчального семестру	Методисти коледжу, голови Ц\К	Педагогічна рада
15.	Потреби викладачів у підвищенні фахового рівня з питань використання цифрових засобів та ІКТ в умовах воєнного стану	вересень-жовтень	Жовковська Т.Т., методисти коледжу	Науково-методична рада
16.	Академічна доброчесність як критерій ефективності корпоративної культури студентів та викладачів .	вересень-грудень	Петльована Я.В.	Педагогічна рада
17.	Стан готовності викладачів загальноосвітніх дисциплін до дистанційного навчання в умовах адаптації до воєнного стану	жовтень	Методисти коледжу, голови Ц\К	адміністрація коледжу, розпорядження директора
18.	Соціальний супровід пільгових категорій студентів	листопад	Бухгалтер коледжу Гатало Н.С.	адміністрація коледжу
19.	Про підготовку коледжу до вступної кампанії та затвердження Правил прийому до ВСП «ЧФКЕП ЗУНУ» на 2024 рік.	листопад	Адміністрація коледжу	Педагогічна рада
20.	Викладання економічних дисциплін: програмні вимоги, кадрове забезпечення, результати навчання.	листопад	Голова Ц\К Пилипів О.М., Леоненко Н.В.	Педагогічна рада
21.	Організаційно-правові аспекти управління закладами вищої освіти України.	листопад	Адміністрація коледжу	Педагогічна рада

22.	Новації у кадровому діловодстві: укладення письмового трудового договору та запровадження електронного обліку трудової діяльності.	листопад	Діловод коледжу Жовтюк Г.З.	Рішення Зборів трудового колективу
23.	Реалізація основних положень Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в умовах закладу вищої освіти	листопад	Адміністрація коледжу, викладач біології Гриньків С.М.	педагогічна рада
24.	Розгляд справ щодо підготовки та підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних кадрів.	грудень	Методисти коледжу	Атестаційна комісія
25.	Про результати працевлаштування випускників коледжу у 2023 році.	червень	Директор коледжу	Педагогічна рада
26.	Дні науково-пошукової діяльності викладацького та студентського колективів в коледжі: плани та стратегії реалізації.	грудень	Заступник директора з НВР, керівник СНПТ «Економіст»	Педагогічна рада
27.	Допуск студентів до семестрових екзаменів	грудень	куратори навчальних груп	педагогічна рада
28.	Головні метрики сучасної науки. Основні наукометричні показники	січень	Секретар Науково-методичної ради Гевкалюк Н.М.	Науково-методична рада
29.	Науково-дослідницька діяльність та пошукова робота як складові становлення сучасного педагога.	лютий	Голови ЦК	Педагогічна рада
30.	Про організацію освітнього процесу у другому семестрі 2023/2024 н.р.	січень	Директор коледжу	Педагогічна рада
31.	Підсумки освітньої діяльності коледжу за I семестр та завдання на II семестр 2023/2024 н.р.	січень	Заступник директора з НВР	Педагогічна рада
32.	Затвердження фінансового звіту за 2023 рік та фінансового плану на 2024 рік.	лютий	Жовковська Т.Т., бухгалтер коледжу	Ректор ЗУНУ, МОН України
33.	Про стан охорони праці та пожежної безпеки у коледжі і гуртожитку та заходи щодо їх покращення.	лютий	Завідувач голсподарство м коледжу Скорий А.С.	Педагогічна рада

34.	Організація роботи творчих об'єднань студентів як важливого компонента освітнього процесу.	лютий	Голови ЦК	Науково-методична рада
35.	Змішане навчання в умовах воєнного стану: виклики, ризики, можливості.	лютий	Заступник директора з НВР	Педагогічна рада
36.	Про підготовку та організацію проведення спортивно-масових заходів	березень	Геравс Ю.І.	адміністративна рада, розпорядження директора
37.	Співпраця коледжу із базами практики як важлива складова практичної підготовки майбутніх економістів	лютий	Керівники практики	педагогічна рада
38.	Якість викладання: інноваційні освітні практики.	квітень	Голови ЦК, методисти коледжу	Педагогічна та науково-методична рада
39.	Про перспективи науково-пошукової, навчально-методичної роботи циклових комісій на 2023/2024 навчальний рік.	травень-червень	Голови ЦК	педагогічна рада
40.	Про підсумки роботи науково-методичної ради в 2023/2024 н.р. та виконання рішень, які прийняті на попередніх засіданнях.	травень-червень	Секретар Гевкалюк Н.М.	Науково-методична рада
41.	Допуск студентів до семестрових екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти	травень-червень	куратори навчальних груп, методист коледжу	педагогічна рада