

Міністерство освіти і науки України
Західноукраїнський національний університет
Відокремлений структурний підрозділ “Чортківський
фаховий коледж економіки та підприємництва ЗУНУ”



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП ЧФКЕП ЗУНУ
Тетяна Жовковська

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перезарахування результатів навчання
у Відокремленому структурному підрозділі
“Чортківський фаховий коледж економіки та підприємництва ЗУНУ”

Розглянуто і схвалено на засідання педагогічної ради
ВСП “ЧФКЕП ЗУНУ”

Протокол № 1 від “30” 08 2023 р.

Чортків - 2023

1. Загальні положення

1.1. Положення регламентує порядок перезарахування результатів навчання для учасників програм академічної мобільності Відокремленого структурного підрозділу «Вінницький фаховий коледж економіки та підприємництво Західноукраїнського національного університету» на території України чи поза її межами - здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня бакалавр (далі Учасника).

1.2. Положення встановлює порядок перезарахування результатів навчання за умови використання інших кредитних систем на основі здійснення експертного оцінювання і визнання навчальних досягнень, кваліфікацій Учасника шляхом автоматичного трансферу кредитів.

1.3. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у ЗВО (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань освіти, а також Положення Коледжу.

1.4. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), що є однією з передумов входження України до єдиної Європейської зони вищої освіти та досягнення цілей Болонського процесу.

1.5. Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні плануванню, реалізації та оцінюванню ОПП і мобільності Учасників за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

2. Кредити ЄКТС та їх встановлення

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою

надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

2.3. Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо- професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.4. Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.5. Перезарахування кредитів - процес визнання кредитів, присвоєних в іншому навчальному закладі.

2.6. Кредити, присвоєні Учасникам в межах однієї освітньої програми певного навчального закладу, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим навчальним закладом.

2.7. Перезарахування кредитів відбувається автоматично на основі Договору про навчання, Договору про практику (стажування). Для Учасника, який подає до Університету Академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі вищої освіти (ЗВО), з яким немає діючого Договору про співпрацю,

перезарахування кредитів здійснюється предметною комісією відповідно до п. 5.5 цього документу.

3. Ступенева мобільність

3.1. Ступенева мобільність - навчання в освітніх закладах, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня вищої освіти, фахової передвищої освіти, від двох або більше закладів освіти одночасно.

3.2. Ступеневі освітні програми можуть відрізнятися одна від одної за кількістю кредитів ЄКТС, які вони містять. З метою визнання кваліфікації для продовження навчання різниця в кількості кредитів ЄКТС, отриманих після успішного набуття кваліфікації, не береться до уваги. Головним фактором, який враховується, є програмні результати навчання.

4. Кредитна мобільність

4.1. Кредитна мобільність - навчання у закладі освіт, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в освітньому закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного Учасника. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

4.2. ЄКТС уможливорює перезарахування і визнання досягнень Учасників за результатами мобільності. Визнанню кредитів та результатів навчання для цілей мобільності сприяють документи, які містять інформацію про досягнуті результати навчання, на основі чого коледж приймає рішення про їх визнання та перезарахування:

- договір про навчання;
- договір про практику;
- академічна довідка.

4.3. Усі кредити, отримані під час навчання за кордоном або під час віртуальної мобільності, як погоджено в Договорі про

навчання та підтверджено Академічною довідкою, мають бути перераховані без затримки та входити до ступеневої кваліфікації Учасника без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

4.4. Договір про навчання - формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, коледжем, що приймає. Договір має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

4.5. Індивідуальний навчальний план академічної мобільності - документ, що встановлює порядок вивчення навчальних дисциплін та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей навчального плану спеціальності та програми академічної мобільності, і оформляється:

- Завідувачем відділенням спільно з головами циклових комісій, викладачами за підписом директора коледжу; у випадку, якщо період навчання Учасника за кордоном триває неповний семестр, підписується директором (оригінал зберігається в Учасника, копії – в завідувача відділенням);

- на підставі робочого навчального плану, актуального на період програми академічної мобільності, включно із нормативними і вибірковими дисциплінами;

- терміном на один семестр відповідно до початку і завершення програми академічної мобільності та об'єктивних можливостей Учасника скласти заліки та екзамени із дисциплін, що підлягають вивченню в коледжі;

- повторно на наступний семестр - за умови відсутності академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі.

4.6. В Індивідуальному навчальному плані академічної мобільності зазначаються дисципліни, які підлягають перерахуванню, та дисципліни, які опановуються Учасником самостійно із зазначенням обсягу, форми, видів діяльності та методів опанування дисципліни, передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою відповідної дисципліни, що має на меті забезпечити її успішну здачу.

4.7. При складанні Індивідуального навчального плану академічної мобільності сесія планується, як правило, в термін сесії в коледжі.

4.8. Учасник, який навчається за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності, не допускається до складання навчальної дисципліни, якщо ним не виконані усі види навчального навантаження, передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою відповідної дисципліни у повному обсязі

4.9. Як виняток, дострокове складання сесії за Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності може плануватися за умови виконання не менше $3/4$ обсягу навчального часу, відведеного на опанування навчальної дисципліни, відповідно до навчального плану на семестр.

4.10. За Індивідуальним навчальним планом академічної мобільності ліквідація академічної заборгованості, у випадку її виникнення, планується до початку весняного семестру (за умови зимової сесії) та не пізніше 20 вересня (за умови літньої сесії).

4.11. Освітні компоненти, які опановуються протягом періоду мобільності не можуть бути відібрані на основі їх еквівалентності освітнім компонентам, які пропонуються в коледжі. Результати навчання за умовною навчальною програмою за кордоном мають бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує Учасник в коледжі та для якої буде надано визнання після періоду навчання за кордоном, або доповнювати їх.

4.12. Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в коледжі, кредитами, отриманими у закладі, що приймає, має бути гнучкою і прозорою.

4.13. Договір про практику/ стажування містить опис навчальних заходів, які має реалізувати Учасник під час опанування зазначеного освітнього компонента, умови проходження практики (стажування) відповідно до навчальної програми та чітко визначені результати навчання із їх зазначенням у щоденнику про практику.

4.14. Кількість кредитів, отриманих у закладі, що приймає, має відповідати певному періоду навчання за кордоном.

4.15. Після підписання трьома сторонами Договір про навчання

(про практику) може бути змінений у випадку необхідності за згодою усіх трьох сторін.

4.16. У спільних програмах (програмах подвійного дипломування) закладами-партнерами запроваджуються узгоджені схеми мобільності, що містять правила визнання кредитів. Договори про навчання та про практику/стажування не обов'язково використовувати під час реалізації спільних програм, оскільки кредити, отримані у закладі-партнері визнаються автоматично за виконання усіх умов Договору.

4.17. Академічна довідка - поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки.

4.18. Коледж повинен повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи Договорі про практику (якщо це передбачено) та підтверджену Академічною довідкою кількість кредитів ЄКТС, перерахувати їх в освітню програму Учасника та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

4.19. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в Академічну довідку, що додається до Додатка до диплома під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

4.20. Після проходження практики за кордоном зарахування кредитів має бути задокументоване у Додатку до диплома.

4.21. Сертифікат про практику забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи Учасника. Видається навчальним закладом (науковою установою або організацією), що приймає, після завершення практики. Може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

5. Інституційні норми і правила

5.1. Коледж відповідає за реалізацію та моніторинг академічної мобільності, забезпечує прозорість і справедливість процедури перерахування результатів навчання, визначає механізм оскарження.

5.2. В коледжі, рішенням Педагогічної ради та наказом директора призначається координатор академічної мобільності - відповідальна особа з числа педагогічних працівників, формально уповноважена:

- обговорити програму академічної мобільності з Учасником;
- затвердити і підписати Договір про навчання, Договір про практику, Індивідуальний навчальний план академічної мобільності, що скеровує, до початку періоду мобільності, звіт, Академічну довідку після завершення періоду мобільності;
- за потреби вносити зміни в Договори про навчання, Договори про практику;
- допомагати з перезарахуванням результатів навчання.

5.3. Учасники обговорюють академічне визнання результатів навчання виключно з уповноваженими особами відповідно до п. 5.3. цього документу.

5.4. У випадку виникнення проблем чи суперечливих питань із визнанням результатів навчання та перезарахуванням кредитів з однієї чи кількох дисциплін, координатор академічної мобільності відповідного структурного підрозділу уповноважений зібрати предметну комісію.

5.5. Предметна комісія збирається у випадку виникнення суперечливих питань до початку академічної мобільності чи по завершенню її терміну.

5.6. Предметна комісія формується директором коледжу із числа кваліфікованих фахівців. Рішення предметної комісії оформляються письмово із зазначенням визнання результатів навчання. У випадку проблем із визнанням результатів навчання чітко прописується підстава й аргументація відмови та умови, необхідні для перезарахування.

5.7. Директор коледжу або координатор академічної мобільності доводить до відома викладачів факт участі студента у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення в Індивідуальний навчальний план академічної мобільності відповідно до п. 4.6. цього документу.

5.8. Учасникам після закінчення навчання, проходження практики (стажування) за кордоном не встановлюються додаткові

екзамени чи завдання для перезарахування попередньо погоджених у Договорі про навчання чи Договорі про практику (стажування) дисциплін або завдань.

6. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін

6.1. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчальних програм відповідної спеціальності та Академічної довідки, що надає здобувач вищої освіти. При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін екзамен, складений у іншому закладі, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; залік, якщо він був оцінений за інкалою ЄКТС, може бути зарахований як екзамен відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням в національну шкалу.

6.2. Порядок перезарахування результатів навчання передбачає наступне:

- здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я директора коледжу із проханням перезарахувати результати навчання, одержані в інших закладах вищої освіти за погодженням із гарантом відповідної освітньої програми;

- завідувач відділенням ініціює розгляд питання на засіданні методичної ради коледжу, за умови позитивного рішення візує заяву здобувача;

- після позитивної резолюції директора діловод формує відомість на перезарахування вказаних у заяві результатів навчання в межах відповідних дисциплін та вносить відповідну інформацію у систему 1С.

6.3. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин (кредитів), оцінка та підстава щодо перезарахування (номер Академічної довідки тощо).

6.4. При перезарахуванні застосовується ЄКТС - рейтинг - система, створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання від одного закладу освіти до іншого, як в

Україні, так і поза її межами.

ЄКТС - рейтинг визначається з кожної дисципліни після завершення її вивчення у відповідному семестрі - за I семестр на початку II семестру (1 -2 тиждень), а за II семестр - не пізніше двох тижнів вересня (після ліквідації академічної різниці), особами відповідальними за внесення інформації до електронної бази «Студент».

6.5. Система переведення ЄКТС - рейтинг у 100- бальну застосовується у випадку визнання результатів навчання учасників академічної мобільності.

За ЄКТС - рейтингом (А - Е) переведення у 100 бальну систему здійснюється за шкалою:

ЄКТС - рейтинг	Шкала відповідного ВНЗ	Середня	Відповідність за 100- бальною шкалою
А		95	90- 100
В		87	85-89
с		80	75-84
в		70	65-74
Е		62	60-64

6.6. У випадку визнання результатів навчання учасників академічної мобільності в іноземних ЗВО, де не використовується 100-бальна система оцінювання, використовується такий порядок переведення оцінок, зазначених в академічній довідці чи додатку до диплома, за національною шкалою у 100- бальну:

Оцінка у 4-бальній шкалі	100-бальна шкала
відмінно (5)	90
добре(4)	75
задовільно (3)	60
Незадовільно (2)	50

6.7. Остаточне рішення щодо перезарахування результатів навчання, які були встановлені під час навчання на інших освітніх програмах із певних дисциплін, здійснюється за підписом директора коледжу на підставі відповідних документів (Договору про навчання, Договору про практику, Академічної довідки, витягу індивідуальної картки у разі одночасного навчання за декількома програмами).