

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»

на здобуття освітньо-наукового ступеня «доктор філософії»
за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

Затверджено **ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради

 Андрій КРИСОВАТИЙ

(протокол № 9 від 27 травня 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з вересня 2023 р.

В.о.ректора  Андрій КРИСОВАТИЙ

(наказ № 292 від « 1 » червня 2023 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми
зі спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»

Проректор із науково-педагогічної роботи  Зеновій-М. ЗАДОРОВИЧ

Директор Навчально-наукового центру
підготовки та атестації здобувачів
вищої освіти та наукових кадрів



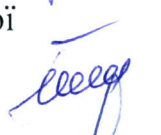
Олена СИДОРОВИЧ

Декан соціально-гуманітарного
факультету



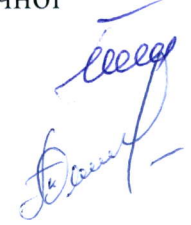
Оксана ГОМОТЮК

Голова ГЗС з інформаційної, бібліотечної
та архівної справи



Оксана ГОМОТЮК

Завідувач кафедри інформаційної
та соціокультурної діяльності



Ірина НЕДОШИТКО

Гарант ОНП



Ірина ШКІЦЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукову програму розробила робоча група в складі:

- 1) декана факультету, д. іст. н., проф. Гомотюк Оксани Євгенівни;
- 2) д. філол. н., проф. Шкіцької Ірини Юріївни;
- 3) д. іст. н., проф. Біловус Лесі Іванівни;
- 4) д. пол. н., проф. Лазаровича Миколи Васильовича;
- 5) здобувача освіти (за освітньо-науковою програмою) Лебідь Тетяни Петрівни.

Відгуки на освітньо-наукову програму:

1. Пасічник Михайло Степанович, завідувач кафедри інформаційної, бібліотечної та архівної справи, доктор історичних наук, професор, Українська академія друкарства.
2. Полянський Федір Іванович, директор Державного архіву Тернопільської області.

Рецензії на освітньо-наукову програму:

1. Анісімова Ольга Миколаївна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних систем управління Донецького національного університету імені Василя Стуса.
2. Палеха Юрій Іванович, кандидат історичних та культурологічних наук, доктор філософії з ділового адміністрування, член-кореспондент Міжнародної кадрової академії, професор кафедри інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної безпеки Національного транспортного університету.

**1. Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності
029 «ІНФОРМАЦІЙНА, БІБЛІОТЕЧНА ТА АРХІВНА СПРАВА»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Західноукраїнський національний університет Соціально-гуманітарний факультет Кафедра інформаційної та соціокультурної діяльності
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Доктор філософії з інформаційної, бібліотечної та архівної справи
Офіційна назва освітньої програми	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії: 60 ЄКТС; термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня «магістр»
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.wunu.edu.ua/public_information/educational-programs/
2. Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є забезпечення академічної підготовки висококваліфікованих фахівців у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи на третьому освітньому рівні, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та вирішувати проблеми, що виникають у професійній діяльності, на теоретико-методологічному та проектно-прикладному рівнях, організовувати і здійснювати самостійні наукові дослідження для отримання нових знань.	

3. Характеристика освітньо-наукової програми	
Опис предметної області	<p><i>Об'єкти діяльності:</i> інституції та інфраструктура, що забезпечують створення, розповсюдження, акумулювання, зберігання, архівування, доступ до інформації в будь-яких форматах; теорії, процеси, технології та стандарти створення інформаційних ресурсів; інформаційно-пошукові системи; канали доступу до інформаційних ресурсів в інтернеті.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> набуття здатності продукувати нові ідеї, вирішувати комплексні проблеми, здійснювати наукові дослідження з актуальних питань інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань та/або набуття професійної практики.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> інформаційні та документні системи установ; закономірності функціонування інформаційних систем; технології управління інформаційними, архівними та бібліотечними установами.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> сучасні методи, технології та інструменти інформаційного менеджменту, методи та методики наукових досліджень, методи пошуку, опрацювання та аналізу інформації, статистичні методи аналізу даних, технології управління проєктами та інноваціями в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, методи моделювання та технології створення інформаційних і документних систем.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> спеціалізовані комп'ютерні системи та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронного документообігу, електронних бібліотек і архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p>
Академічні права випускників	Здобуття наукового ступеня доктора наук і додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
Працевлаштування випускників	Посади наукових і науково-педагогічних працівників у наукових установах, закладах вищої освіти.

4. Викладання та навчання

Освітньо-наукова програма складається з освітньої та наукової складових. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (ад'юнктурі) становить чотири роки. Обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми максимально становить 60 кредитів ЄКТС.

Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання: лекції, практичні заняття, консультації, наукові семінари, проходження стажування / практики, елементи дистанційного та змішаного навчання.

Освітньо-наукова програма передбачає використання таких освітніх технологій, як інтерактивні технології, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія корпоративного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання через дослідження, технологія проєктного навчання.

5. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність (ІНТ)

Здатність продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, застосовувати методологію наукової та педагогічної діяльності, а також здійснювати власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК 1. Здатність вирішувати комплексні проблеми в інформаційній, бібліотечній та архівній справі, що базується на системному науковому світогляді та загальному культурному кругозорі, з дотриманням принципів професійної етики й академічної доброчесності.
 ЗК 2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
 ЗК 3. Здатність до пошуку, опрацювання й аналізу інформації з різних джерел.
 ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному середовищі.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК 1. Здатність здійснювати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, що передбачають продукування нових ідей в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та суміжних міждисциплінарних напрямках, і можуть бути опубліковані в профільних фахових наукових виданнях.
 СК 2. Здатність застосувати сучасні методології, методи та інструменти емпіричних і теоретичних досліджень в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.
 СК 3. Здатність розвивати категорійно-поняттєвий та аналітично-дослідницький апарат, виявляти й обґрунтовувати

	<p>нові закономірності в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>СК 4. Здатність ініціювати, розробляти і реалізовувати комплексні інноваційні проекти в інформаційній, бібліотечній та архівній справі та дотичних наукових сферах, проявляти лідерство під час їх реалізації.</p> <p>СК 5. Здатність проектувати, моделювати і розробляти нові засоби та технології вдосконалення процесів створення, розповсюдження, аналітико-синтетичного опрацювання, акумуляції, зберігання й оптимального використання документованої інформації.</p> <p>СК 6. Здатність застосовувати широкий спектр цифрових засобів, інструментів, ресурсів і технологій для провадження досліджень у сфері інформаційної, бібліотечної та архівної справи, здійснення науково-педагогічної та інноваційної діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти, зокрема викладати інформологію, бібліотекознавство, архівознавство та інші суміжні дисципліни документознавчого циклу.</p>
<p>6. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
	<p>РН 1. Створювати сучасні концептуальні та методологічні знання, планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження, застосовувати інноваційні технології у сфері інформаційної діяльності та бібліотечної й архівної справи та суміжних галузей знань, а також формувати дослідницькі навички, достатні для здійснення наукових і прикладних досліджень на рівні сучасних світових досягнень із відповідного напрямку.</p> <p>РН 2. Висувати і перевіряти гіпотези, необхідні для обґрунтування висновків докази, зокрема, результати теоретичного аналізу, емпіричних досліджень і моделювання, наявні статистичні дані, застосовувати сучасні концептуальні та методологічні напрацювання для отримання нових знань та/або впровадження інновацій.</p> <p>РН 3. Вільно презентувати й обговорювати зі спеціалістами і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у фахових наукових виданнях.</p> <p>РН 4. Розробляти та досліджувати моделі інформаційних і документних систем, ефективно використовувати їх для отримання нових знань та/або створення інноваційних продуктів в інформаційній, бібліотечній та архівній справі.</p> <p>РН 5. Планувати і здійснювати емпіричні та теоретичні дослідження з інформаційної, бібліотечної та архівної справи й дотичних міждисциплінарних напрямів із використанням сучасних інструментів і методик.</p>

	<p>РН 6. Розробляти і реалізовувати проєкти зі створення, розповсюдження, аналітико-синтетичного опрацювання, акумуляції, зберігання та організації використання документованої інформації.</p> <p>РН 7. Застосовувати сучасні інструменти і технології пошуку, опрацювання та аналізу інформації, зокрема, статистичні методи аналізу даних великого обсягу та/або складної структури, технології роботи з відкритими даними, бази даних і інформаційні системи.</p> <p>РН 8. Розробляти та реалізовувати проєкти, зокрема власні дослідження, що дають змогу переосмислити наявне та створити цілісне нове знання та/або професійну практику щодо вирішення значущих проблем у сфері інформаційної діяльності, бібліотечної та архівної справи з дотриманням норм академічної та професійної етики, урахуванням соціальних, економічних і правових аспектів.</p> <p>РН 9. Розробляти і викладати освітні компоненти з документознавства, інформології, бібліотекознавства та архівознавства та інших суміжних дисциплін у закладах вищої освіти.</p>
	<p>7. Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Фахова підготовка забезпечується кафедрою інформаційної та соціокультурної діяльності Західноукраїнського національного університету.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-наукової програми, є співробітниками університету. Особи, відповідальні за курси, мають науковий ступінь і вчене звання або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітньо-наукову програму, мають наукові ступені за спеціальністю та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки; за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, які викладають; мають необхідний стаж педагогічної діяльності та досвід практичної роботи.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Приміщення для занять аспірантів (навчальні аудиторії, комп'ютерні лабораторії, спеціалізовані кабінети); бібліотека; комп'ютерне, мережеве та програмне забезпечення, мультимедійні засоби; системи електронних бібліотек та архівів; системи опрацювання текстової та графічної інформації.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Онлайнова бібліотека, література, електронні навчально-методичні комплекси дисциплін, робочі програми курсів, методичні рекомендації та вказівки з вивчення дисциплін, навчальні посібники та інші навчальні матеріали, розміщені на платформі «Moodle», написання дисертаційної роботи, проходження науково-педагогічної практики.</p>
	<p>8. Академічна мобільність</p>
<p>Національна</p>	<p>Відповідно до угод ЗУНУ</p>

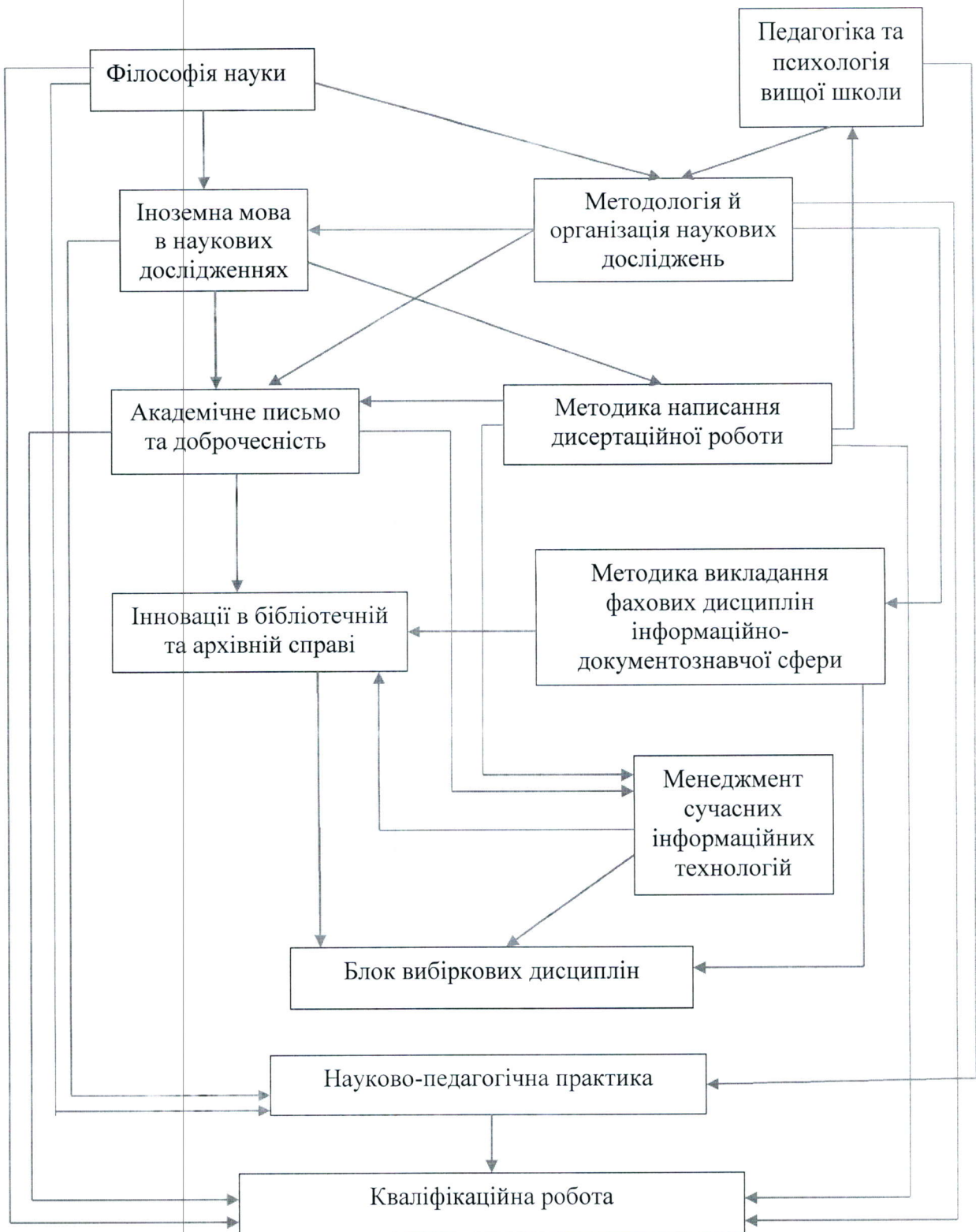
кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	Відповідно до угод ЗУНУ та угоди Еразмус+ К1
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до нормативно-правових документів

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОНП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОНП			
ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОНАУКОВОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 1.	Філософія науки	3	залік
ОК 2.	Педагогіка та психологія вищої школи	4	екзамен
ДИСЦИПЛІНИ МОВНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 3.	Іноземна мова в наукових дослідженнях	4	залік
ОК 4.	Академічне письмо та добросовісність (англ.)	4	залік
ДИСЦИПЛІНИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОК 5.	Методологія й організація наукових досліджень	4	екзамен
ОК 6.	Методика написання дисертаційної роботи	4	залік
ОК 7.	Науково-педагогічна практика	7	залік
ДИСЦИПЛІНИ ПІДГОТОВКИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ			
ОК 8.	Методика викладання фахових дисциплін інформаційно-документознавчої сфери	5	екзамен
ОК 9.	Інновації в бібліотечній та архівній справі	5	екзамен
ОК 10.	Інформаційний менеджмент	5	екзамен
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ АСПІРАНТА			
	Дисципліна за вибором 1	5	залік
	Дисципліна за вибором 2	5	залік
	Дисципліна за вибором 3	5	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		45 кредитів	
Загальний обсяг вибіркового компонент:		15 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		60 кредитів	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота повинна розв'язувати складну задачу у сфері документознавства, бібліотекознавства та архівознавства та інформаційної діяльності та передбачати здійснення досліджень і запровадження інновацій. Кваліфікаційна робота повинна бути оригінальною та самостійно написаною, не містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації тощо. Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії ЗУНУ. Оприлюднення кваліфікаційних робіт з обмеженим доступом здійснюється відповідно до вимог законодавства.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
ЗК 1	•			•	•					
ЗК 2				•	•	•				
ЗК 3					•	•				
ЗК 4			•							
СК 1				•	•	•			•	
СК 2	•				•				•	•
СК 3					•	•				
СК 4							•		•	
СК 5									•	•
СК 6								•	•	•
СК 7		•					•	•		

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10
РН 1					•				•	•
РН 2	•				•	•				
РН 3			•	•	•				•	•
РН 4									•	•
РН 5					•	•			•	•
РН 6									•	•
РН 7					•	•				•
РН 8			•	•	•			•	•	•
РН 9		•					•	•		